



# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DR. VINCENZO ZACCAGNINO

*Località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)*

sito istituzionale: [www.aspzaccagnino.it](http://www.aspzaccagnino.it) – tel.329/8325400 – pec: [aspvincenzozaccagnino@legalmail.it](mailto:aspvincenzozaccagnino@legalmail.it)

Prot.n. 651

San Nicandro G.co, 27.04.2023

Reg. Pubbl. Albo Pretorio N. 12095 dal 27.04.2023 al 30.06.2023

## CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 “*RESPONSABILE III SETTORE – UFFICIO TECNICO AGRICOLO*” “Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”

### IL DIRETTORE GENERALE

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.43 del 29.07.2022, con la quale è stata modificata la dotazione organica aziendale ed approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, in particolare prevedendo la copertura del posto di “*Responsabile III Settore – Ufficio Tecnico Agricolo*”, - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL funzioni locali;

**Visto** il “*regolamento di organizzazione e accesso all'impiego*”, l'approvato con deliberazione C.d.A. n.29 del 29/12/2010, così come modificato e integrato con deliberazione C. S. n. 51 del 22/09/2022;

**Dato atto** che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi la legge n.68/1999;

**Puntualizzato** che l'art. 3 comma del 8 “*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”;

#### **Visti:**

- il D.P.R. n.487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- la Legge n.68/1999 “*Norme per il diritto del lavoro dei disabili*”;
- il d. lgs. n.165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la Legge n.125/1991 e il d.lgs. n.196/2000 “*Disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro*”;
- l'art. 10 del D.L. 44/2021, convertito in Legge n.76/2021, e il D.L. n.36/2022, convertito in L. n.79/2022;
- le norme vigenti dei CCNL relativi al comparto “*Funzioni Locali*”;



In esecuzione della determinazione del Direttore Generale N. 26 del 26.04.2023.

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “**Responsabile III Settore – Ufficio Tecnico Agricolo**”, - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del vigente CCNL funzioni locali.

Ai sensi della Legge n.125/1991 e del d.lgs. n.196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall’art.57 del d.lgs. n.165/2001.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e dei vincoli in materia di spese di personale di tempo in tempo vigenti.

Si applica la disposizione di cui all’art.5-septies del D.L. n.90/2014, convertito in L. n.114/2014, aggiunto dall’art. 14 bis del D.L. n.4/2019, convertito in L. n. 26/2019, e pertanto il vincitore del concorso sarà tenuto “*a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni*”.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### Art. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l’ammissione al concorso, gli aspiranti – a pena di esclusione – devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. età non inferiore ad anni 18, compiuti entro la data di scadenza del presente bando;
- d. posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*), oppure (*solo per i cittadini non italiani*) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- e. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e professionali:

#### e.1. titoli di studio:

- laurea di primo livello in *L25-Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali*, secondo la classificazione di cui al D.M. n. 270/2004, *ovvero in alternativa*
- laurea magistrale in *LM07-Biotecnologie Agrarie oppure LM69-Scienze e Tecnologie Agrarie*, di cui al D.M. n. 270/2004, *ovvero in alternativa*
- laurea di primo livello (L), diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle classi di lauree di possibile equiparazione a quelle suindicate ai sensi dei decreti interministeriali 9 luglio 2009;

Per i titoli conseguiti all’estero l’ammissione è subordinata al riconoscimento o all’equipollenza ai titoli italiani e occorre presentare idonea documentazione; per il titolo di studio conseguito all’estero, l’equipollenza deve essere dichiarata dall’autorità competente e gli estremi dei decreti di equipollenza dei titoli di studio devono essere riportati dal concorrente nella domanda. Pertanto per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;



e.2. titoli professionali:

- iscrizione all'albo dei dottori agronomi, albo agrotecnici e agrotecnici laureati e dottori forestali nella sezione A oppure nella sezione B – settore agronomo e forestale, oppure settore biotecnologico-agrario; esperienza lavorativa nel settore specifico, adeguatamente documentata, maturata per l'attività alle dipendenze di un'azienda privata o ente pubblico.
- f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del d.lgs. n.235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h. non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le vigenti disposizioni – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 – primo comma, lettera d) – del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j. non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui al d.lgs. n.159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- k. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità o e/o inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- l. essere in possesso della patente di guida di cat. B valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- m. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire; sana e robusta costituzione fisica (la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione e visita medica a cura dell'Amministrazione);
- n. conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione del testo), *oppure* Certificazione linguistica livello di competenza C1 o livelli superiori del Quadro Europeo di riferimento, rilasciata da un ente qualificato ai sensi dell'art. 2 DM MIUR 07.03.2012;
- o. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (programmi di scrittura con utilizzo dei software applicativi più diffusi, internet e posta elettronica) *oppure* possesso della patente europea per l'uso del computer (detta anche ICDL, prima ECDL) rilasciata da AICA.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani (per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs.



- n.165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti);
- b. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c. possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (art.2, comma 7, D.P.R. n.487/1994).

## **Art. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, presentata con le modalità di cui al successivo art. 3, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. nome e cognome;
- b. data e luogo di nascita e codice fiscale;
- c. la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio / indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno a comunicare tempestivamente all'ASP Zaccagnino eventuali loro variazioni;
- d. il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art.1 del presente bando;
- e. il possesso dei titoli richiesti dal bando per la partecipazione al concorso, indicando:
  - e.1. per il titolo di studio:
    - lo specifico diploma di laurea posseduto, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione ottenuta;
  - e.2. per i titoli professionali:
    - gli estremi di iscrizione all'albo dei dottori agronomi e dottori forestali, specificando la data, il numero, l'articolazione territoriale di competenza e la sezione settoriale;
    - l'indicazione specifica dell'esperienza lavorativa maturata, precisando la tipologia e la durata dell'attività, gli identificativi e le caratteristiche del datore di lavoro nonché la categoria di inquadramento ed il profilo professionale se lavoro subordinato, mentre se lavoro autonomo le tipologie di prestazioni rese e il relativo volume d'affari;
- f. l'eventuale possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- g. di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal *regolamento di organizzazione e accesso all'impiego*, consultabili sul sito internet istituzionale dell'ASP <https://www.aspzaccagnino.it/>;
- h. il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale successivo inquadramento o assunzione presso l'ASP Zaccagnino.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere *a) – b) – c) – d) ed e)* comporta l'esclusione dal presente concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR n.445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta



dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

### **Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda allegata al presente avviso, disponibile anche on-line, secondo le modalità di seguito riportate.
2. A norma dell'art. 60 del regolamento di organizzazione e accesso agli impieghi e delle sopravvenute disposizioni, la domanda di ammissione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla copia fotostatica di un documento identità in corso di validità e dalla necessaria documentazione a corredo, possono essere:
  - presentate direttamente al protocollo presso la sede dell'ASP Zaccagnino, in località San Nazario -71010 S. Nicandro Garganico (Fg);
  - inviate a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato o mediante corriere speciale privato autorizzato allo stesso sopra indicato indirizzo dell'ASP Zaccagnino;
  - inviate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale [aspvincenzozaccagnino@legalmail.it](mailto:aspvincenzozaccagnino@legalmail.it).
3. Le modalità di iscrizione sono da intendersi tassative: non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso e pertanto:
  - nel caso di invio della domanda a mezzo raccomandata, così come espressamente previsto all'art.60, comma 5, del regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, *“la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all'Azienda trascorsi cinque giorni dalla data di scadenza”*;
  - *“nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo aziendale”*, così come testualmente indicato allo stesso art. 60, comma 5;
  - nel caso di trasmissione a mezzo PEC farà fede la data di invio del messaggio di posta elettronica attestato dal sistema informatico;
  - essendo la scelta delle modalità di invio della domanda rimessa a ciascun interessato, l'ASP non assume alcuna responsabilità riguardo all'eventuale ritardato o mancato recapito della domanda, che resta ad esclusivo rischio del concorrente.
4. Nel modulo di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti di cui al presente bando, nonché i titoli completi di tutte le informazioni richieste per l'ammissione.
5. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.
6. I candidati che intendono partecipare al concorso devono far pervenire la domanda, come indicato al precedente comma 3, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale *“Concorsi ed esami”*; qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio, salvo il caso di cui al precedente comma 3.
7. Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l'ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/1992. In tal caso deve, altresì, allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria; in particolare, dovrà presentare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. In assenza, l'Amministrazione è esonerata da



ogni incombenza in merito. La concessione e l'assegnazione di ausili e/ o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

8. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021, convertito in L. n.113/2021, in conformità a quanto stabilito con D.M. 09.11.2021 contenente le modalità attuative, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda della misura dispensativa per disturbi specifici di apprendimento esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.
9. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili all'ASP stessa.
10. In caso di eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa, che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro il termine richiesto, pena l'esclusione dal concorso.
11. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/200.
12. I candidati devono indicare TASSATIVAMENTE un contatto PEC da utilizzare per ogni tipo di comunicazione che si rendesse necessaria di fini della presente procedura concorsuale.

#### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
- b. titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio, eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, eventuale certificazione linguistica o patente europea per l'uso del computer, ecc.);
- c. copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame (documentazione obbligatoria solo per i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della L. n.104/1992 o con disturbi dell'apprendimento -DSA- che intendono avvalersi, nella prova scritta, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

#### **ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:
  - sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.aspzaccagnino.it/> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi - Avvisi", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
  - a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a controllare attentamente la casella di posta elettronica e la



sezione del sito sopra indicata.

2. Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova scritta, a pena di esclusione, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta (solo per i candidati che l'hanno presentata a mezzo PEC);
- documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

In linea con i recenti orientamenti giurisprudenziali (Tar Puglia n. 152 del 26/01/2022 Reg. Provv. Coll.; Tar Abruzzo n. 53 del 03/02/2021; Ordinanza Tribunale di Roma in funzione di Giudice del Lavoro n. 30819 del 16/12/2020) non sono previste sessioni suppletive né saranno accettate richieste di posticipo della prova scritta e della prova orale per i candidati impossibilitati a presentarsi nei giorni stabiliti, in quanto collocati in isolamento fiduciario ovvero in quarantena in applicazione delle vigenti misure sanitarie di prevenzione epidemiologica.

### **ART. 6 – VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto all'art. 3, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa. L'esclusione dei candidati dalla procedura sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.aspzaccagnino.it/> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi - Avvisi". Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.
2. L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.
3. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:
  - a) mancato inoltro della domanda entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'art.3 del presente bando di concorso;
  - b) mancata consegna, nel giorno della prova scritta, della domanda di partecipazione stampata e firmata (solo per i candidati che l'hanno presentata a mezzo PEC): a tal fine, detti candidati dovranno avere cura di stampare detta domanda, di sottoscriverla e di custodirla, al fine di presentarla alla Commissione d'esami nel giorno stabilito per la prova, pena l'esclusione;
  - c) mancato inoltro di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - d) mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando di concorso;
  - e) mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.

### **Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dall'ASP precedente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, è composta da n. 3 (tre) membri dotati di specifiche competenze rispetto alle prove previste, e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario; alla commissione saranno aggregati due membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e le conoscenze di informatica.



## Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
  - a) punti 30 (trenta) per la prova scritta-pratica;
  - b) punti 30 (trenta) per la prova orale.
2. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).
3. Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:
  - a) prova scritta-pratica;
  - b) prova orale.
4. Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato la prova scritta-pratica conseguendo il punteggio di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

## Art. 9 – PROVE CONCORSUALI

1. Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.
2. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al presente avviso.
3. Le prove del presente avviso sono costituite da:
  - a) una **prova scritta-pratica**, consistente nella redazione di studi di fattibilità relativi a piani, programmi o progetti inerenti la conduzione di grandi aziende agricole, o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati nel contesto storico e territoriale, consistente nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di schemi di atti amministrativi o tecnici inerenti alle seguenti materie:
    - Elementi di: Diritto Agrario, Codice dell'Ambiente, Agronomia, Disciplina delle produzioni e delle tecnologie agrarie, Estimo rurale e contabilità;
    - Principale normativa comunitaria, nazionale e regionale inerente le politiche agricole, agroalimentari, forestali, della caccia, pesca e dell'acquacoltura;
    - Elementi di: Diritto amministrativo, Codice dei contratti pubblici, Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
    - Ordinamento delle Aziende pubbliche di servizi alla persona, con particolare riferimento all'assetto delle competenze, delle funzioni e dell'organizzazione (L.R. Puglia n.15/2004, e s.m.i.);
    - Elementi di Diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
    - Normativa in materia di Privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza;
    - Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
  - b) una **prova orale**, sulle stesse materie previste per le due precedenti prove, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nell'ambito del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, verificata attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici; da detto accertamento saranno esentati i candidati in possesso di Certificazione linguistica livello di competenza C1 o livelli superiori del Quadro Europeo di riferimento, rilasciata da un ente qualificato ai sensi dell'art. 2 DM MIUR 07.03.2012.

Sarà inoltre valutata nello stesso colloquio la conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse in ambito di *office automation* (programmi di scrittura con utilizzo dei software applicativi più diffusi, internet e posta elettronica); saranno esentati da detto ulteriore accertamento i candidati in possesso di patente europea per l'uso del computer (detta anche ICDL, prima ECDL) rilasciata da AICA.

In sede di prova orale, infine, sarà effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della



lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione dei punteggi ottenuti da ciascuno per le prove scritta e scritto-pratica, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.aspzaccagnino.it/> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi - Avvisi" entro e non oltre il ventesimo giorno precedente alla data fissata per la prova orale stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate.
5. Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni seguenti secondo il calendario che verrà tempestivamente reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.aspzaccagnino.it/> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi - Avvisi".
6. Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal presente avviso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.
7. Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, i-pod, tablet, etc.). Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove.

#### **Art. 10 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

1. Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso superi le venticinque unità, si procederà ad effettuare una prova preselettiva, consistente in un questionario a risposta chiusa e multipla sulle materie previste nel programma di esame.
2. Il questionario sarà composto da 30 (trenta) quiz, con 3 (tre) risposte di cui solo una sarà quella esatta. Il tempo assegnato per lo svolgimento di detta prova è fissato in 20 (venti) minuti.
3. Le domande incluse nel questionario saranno estratte da una batteria di n. 500 (cinquecento) quiz, riguardanti le materie del programma di esame, che potranno essere predisposte anche da ditta specializzata nella gestione dei concorsi pubblici; tutti i 500 quiz saranno pubblicati sul sito istituzionale della ASP, nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi e avvisi", almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la prova scritta, senza alcuna indicazione di quale sia la risposta esatta.
4. Per la valutazione della prova preselettiva saranno assegnati:
  - 1 (uno) punti per ogni risposta esatta,
  - 0 (zero) punti per ogni risposta non data,
  - - 0,25 (meno zero virgola venticinque) punti per ogni risposta errata.
5. Alle prove scritta e scritto-pratica saranno ammessi solo i candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventuno su trenta), ove siano in numero pari o inferiore a venticinque; se tale risultato venga conseguito da un numero maggiore, saranno ammessi i venticinque candidati che avranno conseguito la valutazione più alta in ordine decrescente; laddove il venticinquesimo punteggio sia stato conseguito da più candidati, potranno sostenere le prove tutti i candidati che avranno ottenuto l'identico venticinquesimo punteggio.

#### **Art. 11 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

1. La prova scritta si svolgerà alle ore 8:30 del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023 presso la Sala Riunioni presso la sede dell'ASP, in Località San Nazario, 71010 San Nicandro Garganico.
2. La prova orale si svolgerà nella sede innanzi indicata; data e ora saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale della ASP, nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi e avvisi" e sulla *home page*. Tali pubblicazioni ed eventuali variazioni del diario e della sede di esame hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriori comunicazioni scritte e/o convocazioni dei



singoli candidati.

3. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO**

1. La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato e rimette gli atti al responsabile del procedimento.
2. Il responsabile del procedimento procederà a redigere la graduatoria definitiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di cui all'art.5 del D.P.R.487/94, di seguito riportati:
  - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
3. A parità di merito e di titoli di cui all'art.5 del D.P.R.487/94, la preferenza è determinata nel seguente ordine:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età del candidato.
4. L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.
5. La graduatoria di cui ai commi precedenti sarà approvata dal competente organo dell'ASP e pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi e sul sito istituzionale della ASP, nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi e avvisi".
6. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on-line del provvedimento di approvazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.
7. Ai sensi del D.P.R. 184/2006, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 241/1990, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.



### **Art. 13 – DOCUMENTI DI RITO**

1. L'Amministrazione, dopo il provvedimento di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti idonei.
2. A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni e a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese. Il provvedimento di decadenza compete all'Organo che ha bandito il concorso e viene determinato, oltre che per i motivi precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 (trenta) giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 (trenta) giorni.
3. L'Amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

### **Art. 14 – ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE**

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art.2, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e dell'art.25, comma 1 del CCNL "*Funzioni Locali*" stipulato il 16.11.2022.
2. Sarà attribuito il profilo professionale di "*Responsabile III Settore – Ufficio Tecnico Agricolo*", di categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo le vigenti disposizioni dei CCNL del comparto Funzioni Locali.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se e in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. L'ASP può prorogare, per proprie motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
5. Le principali funzioni attribuite dal vigente regolamento per l'organizzazione per la figura di Responsabile III Settore (Ufficio Tecnico Agricolo), sono:
  - a) la gestione tecnica e amministrativa della struttura e del personale assegnato;
  - b) il coordinamento e la gestione dell'attività agricola dell'Ente;
  - c) la tutela, il miglioramento e lo sviluppo del patrimonio agricolo dell'Ente;
  - d) la vigilanza su tutti i fondi rustici di proprietà dell'Ente ed il rispetto delle disposizioni di legge e gli obblighi contrattuali a carico di terzi;



- e) la redazione del piano di conduzione annuale e pluriennale da adottarsi entro il termine del 20 di settembre di ogni anno, attraverso cui attuare la programmazione delle fasi di gestione dell'attività agricola, tenuto conto delle risorse finanziarie dell'Ente;
  - f) la verifica dello stato di attuazione del piano di conduzione annuale e pluriennale;
  - g) ogni altro atto di gestione agraria ed economico-aziendale.
6. L'Ente ha facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
  7. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
  8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati, insindacabilmente, all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale delle ASP vigenti al momento della stipulazione stessa e dalle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.
  9. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:
    - a. d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
    - b. a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.
  10. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.
  11. Il vincitore ha l'obbligo di permanenza presso l'ASP Zaccagnino, e quindi non potrà effettuare mobilità verso altri Enti, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

#### **Art. 15 – EFFETTI GIURIDICI**

Ove il posto si renderà disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore, lo stesso può essere conferito al candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria, entro i termini di validità della graduatoria stessa.

#### **Art. 16 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

1. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

#### **Art.17 – COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990**

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Responsabile del procedimento è il dott. Tommaso Pasqua, Direttore Generale dell'ASP Zaccagnino.
3. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 (centottanta) giorni.

#### **Art. 18 – INFORMAZIONI**

1. Tutte le informazioni relative al presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ASP all'indirizzo <https://www.aspzaccagnino.it/Index>.
2. Per informazioni o problematiche tecniche riguardanti la procedura di presentazione della domanda di concorso sarà possibile contattare gli uffici amministrativi al numero telefonico



329/8325400 (dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 11.00).

3. Copia integrale del bando sarà disponibile sul sito istituzionale della ASP, nella sezione “*Amministrazione Trasparente – bandi e avvisi*”.

### **Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale della ASP Zaccagnino e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.
2. Ai sensi della L. 69/2009 e del d.lgs. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sia nell’Albo Pretorio che nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
3. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell’istruzione della presente procedura concorsuale e dell’effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l’esclusione dei concorrenti.
4. Nell’Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
5. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture della ASP Zaccagnino, all’Autorità Nazionale Anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell’Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.
6. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. In base all’articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l’esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
8. Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l’aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.
9. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all’autorità giudiziaria.
10. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza L’ASP Dr Vincenzo Zaccagnino a rendere pubblici, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio online e sul sito internet dell’ASP, l’ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.
11. Il Titolare del trattamento è la ASP dott. Vincenzo Zaccagnino – 71015 S. Nicandro Garganico (Fg) – Località San Nazario - pec: [aspvincenzozaccagnino@legalmail.it](mailto:aspvincenzozaccagnino@legalmail.it)



### **Art. 20 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando.
3. Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. 487/94.
4. L'espletamento della selezione resta subordinata all'esito negativo della verifica dell'eventuale sussistenza di personale in disponibilità, da ricollocare nel posto messo a concorso, ai sensi dell'art.34-bis d.lgs. n.165/2001.
5. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le norme di legge e contrattuali vigenti e, se ed in quanto applicabili, le disposizioni di cui al vigente Regolamento aziendale di Organizzazione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione C.d.A. n.29 del 29/12/2010, e da ultimo modificato con atto del Commissario Straordinario n. 51 del 22/09/2022.

San Nicandro G., 27 aprile 2023

**Il Direttore Generale**  
*dr. Tommaso Pasqua*