

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del II Settore economico-finanziario, ai sensi della normativa vigente e del regolamento di contabilità dell'Ente,

ATTESTA

la copertura della spesa complessiva di € 9.500,00, come precisato nel dispositivo del presente atto, con imputazione al capitolo n. 1.000 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del bilancio e.f. 2026, di sufficiente disponibilità.

Il Responsabile del II Settore
f.to **Pietro Guerrieri**

N. 185/2026 del registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 09/07/2026 al 24/07/2026

San Nicandro Garganico, 09/07/2026


L'Addetto al Servizio
Leonardo Accadia

È copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro Garganico, 09/07/2026


IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Tommaso Pasqua

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

DR. VINCENZO ZACCAGNINO

Località San Nazario - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. Serv. n. 98

Data: 09.07.2026

COPIA

Oggetto: Personale dipendente. Compensi incentivanti la produttività collegata a obiettivi comuni. Liquidazione quota art. 25, comma 6, lett. a), del Contratto Integrativo Aziendale del 04.05.2026, per il periodo gennaio/giugno 2026.

L'anno duemila ventisei, il giorno nove del mese di luglio, nel proprio ufficio,

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 23 del 30.04.2026, con la quale è stata autorizzata, a seguito delle intese sindacali raggiunte in sede di delegazione trattante, la sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale per il personale dipendente per l'anno 2026;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale per l'anno 2026, sottoscritto in data 04.05.2026;

Visti il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 150/2009, il vigente CCNL Funzioni Locali, lo Statuto dell'ASP, il regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione C.d.A. n. 29 del 29.12.2010, e il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.d.A. n. 8 del 14.03.2012;

Dato atto che:

- il C.d.A., con deliberazione n. 19 del 20.05.2019, ha approvato il "Sistema di valutazione della performance";
- il Nucleo di Valutazione, previsto dall'art. 19 del vigente regolamento di organizzazione dell'ASP, è stato nominato con deliberazione C.d.A. n. 08 dell'11.02.2026 ed è composto da due iscritti nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (O.I.V.);
- il predetto Nucleo si è regolarmente insediato, procedendo all'esame degli strumenti regolamentari aziendali, con particolare riferimento al sistema della performance e al regolamento delle posizioni organizzative;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 25, comma 6, lett. a), del C.C.I. del 04.05.2026, una specifica quota del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività è destinata alla performance organizzativa e individuale connessa all'attuazione delle fasi previste dal piano culturale 2025/2026;
- il piano culturale costituisce il documento di programmazione della gestione diretta dei terreni di proprietà dell'ASP, delinea le scelte culturali, gli investimenti da realizzare e le rendite da conseguire, rappresentando la principale fonte di reddito dell'Ente e richiedendo il massimo impegno operativo del personale dipendente;
- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Agrario, con informativa prot. n. 653 del 24.06.2026, ha comunicato il termine dei lavori e i dati definitivi della raccolta del grano duro per l'annata agraria 2025/2026, evidenziando l'ottimo risultato raggiunto e l'attuazione delle fasi del piano culturale approvato con deliberazione C.d.A. n. 58 del 27.11.2025;

Precisato che la performance organizzativa e individuale del personale dell'ASP, con esclusione degli incaricati di Posizione Organizzativa, è stata oggetto di valutazione da parte del Direttore Generale mediante compilazione delle schede previste dal Sistema aziendale di misurazione e valutazione della performance;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione, nella seduta dell'08.07.2026, ha esaminato le schede di valutazione rassegnate dal Direttore Generale e la documentazione amministrativa e contabile ritenuta necessaria, determinando unanimemente, giusta verbalizzazione n. 2/2026, quanto segue:

- certificazione della corretta applicazione del Sistema di Valutazione della Performance nel processo valutativo relativo ai dipendenti D'Errico Alfonso, Accadia Leonardo e Foschi Enrico, ai fini dell'attribuzione dei premi riferiti alla performance di cui all'art. 25, comma 6, lett. a), del C.C.I. 2026;
- presa d'atto che, a seguito della consegna delle schede in data 07.07.2026, non sono pervenute osservazioni da parte dei dipendenti interessati, avendo ciascuno restituito la propria scheda senza annotazioni;
- insussistenza di motivi ostativi al prosieguo del procedimento di liquidazione;

Ravvisato che può pertanto procedersi alla liquidazione dei compensi individuali, secondo i criteri definiti in sede di contrattazione integrativa e recepiti dagli atti amministrativi richiamati, sulla base dei coefficienti di categoria, dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione e degli elementi meritocratici connessi alla qualità della prestazione lavorativa e al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente;

Viste le dichiarazioni in atti, sottoscritte dai dipendenti D'Errico Alfonso, Accadia Leonardo e Foschi Enrico, relative alle ore rese in eccedenza rispetto al monte ore settimanale contrattualmente dovuto nel periodo 01.01.2026 - 30.06.2026;

Accertata la disponibilità delle somme sul competente capitolo n. 1.000 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del bilancio di esercizio 2026;

DETERMINA

1. di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, in applicazione dell'art. 25, comma 6, lett. a), del C.C.I. del 04.05.2026, all'utilizzo della quota del fondo destinata all'incentivazione della produttività e al miglioramento dei servizi, relativamente all'attuazione del piano culturale 2025/2026, approvato con deliberazione C.d.A. n. 58 del 27.11.2025;
3. di prendere atto delle schede di valutazione della performance redatte in data 07.07.2026, conformemente agli schemi allegati al Sistema aziendale, tutte riconsegnate senza osservazioni da parte dei dipendenti interessati;
4. di dare atto che il Nucleo di Valutazione, nominato con deliberazione C.d.A. n. 08 dell'11.02.2026, ha certificato la corretta applicazione del Sistema di Valutazione della Performance, come da verbale n. 2/2026 della seduta dell'08.07.2026, conservato agli atti d'ufficio;
5. di approvare il seguente prospetto riepilogativo, predisposto dagli uffici competenti, recante la ripartizione dei compensi incentivanti spettanti al personale dipendente interessato:

Dipendente	Area contrattuale	Periodo	Importo lordo
D'Errico Alfonso	Area degli Istruttori	Gennaio/Giugno 2026	€ 4.926,07
Accadia Leonardo	Area degli Operatori Esperti	Gennaio/Giugno 2026	€ 3.745,44
Foschi Enrico	Area degli Istruttori	Gennaio/Giugno 2026	€ 828,49
TOTALE COMPLESSIVO			€ 9.500,00

6. di liquidare, conseguentemente, in favore dei dipendenti sopra indicati, gli importi lordi riportati nel prospetto, per una spesa complessiva pari a € 9.500,00;
7. di precisare che i suddetti compensi, in conformità alle disposizioni contrattuali e agli accordi integrativi aziendali, sono diretti anche a remunerare le attività rese dal personale in eccedenza rispetto al normale orario di lavoro settimanale contrattualmente dovuto, per il periodo 01.01.2026 - 30.06.2026;
8. di imputare la spesa complessiva di € 9.500,00 al capitolo n. 1.000 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del bilancio e.f. 2026, ove la somma risulta prevista e impegnata in esecuzione della deliberazione C.d.A. n. 23 del 30.04.2026 e del C.C.I. del 04.05.2026;
9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- ☒ viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

- ☒ viene trasmessa al Presidente, al Direttore Generale e ai responsabili di servizio interessati;
- ☒ comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Direttore Generale
f.to dr. Tommaso Pasqua