

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DR. VINCENZO ZACCAGNINO

*Ex Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
eretta in Ente Morale con decreto C.P.S. n.880 del 10.05.1947 e, successivamente, trasformata in ASP con
D.D.S.I.S.S. della Regione Puglia n. 122 del 12.03.2009.*

località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)

Prot.n. 9071 del 23 DIC. 2024

Copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 45 del registro in data 20/12/2024

OGGETTO: Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025: approvazione PEG.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **dicembre**, alle ore **16:00** con la continuazione, nell'apposita sala delle adunanze presso la sede dell'ASP in località San Nazario, convocato **in seduta ordinaria** per le ore 16:00 con avviso scritto recante l'elenco degli argomenti da trattare notificato a tutti i consiglieri, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione dell'ASP**.

All'appello nominale risultano:

	Presenti	Assenti
<i>Avv. Patrizia Carolina Lusi</i> <i>Presidente</i>	SI	
<i>Sig. Flavio Marrocchella</i> <i>Vice Presidente</i>	SI	
<i>Dott. Michele Facchino</i> <i>consigliere</i>	SI	
<i>Avv. Nazario Penna</i> <i>consigliere</i>	SI	
<i>Dott. Costantino De Luca</i> <i>consigliere</i>		SI

Presenti n. 04 (quattro) – assenti n. 01 (uno) *consigliere Costantino De Luca*

Presiede l'avv. Patrizia Lusi, nella sua qualità di *Presidente*, a norma delle vigenti disposizioni dello Statuto, assistita dal Direttore Generale dott. Tommaso Pasqua.

La Presidente, accertata la legalità della seduta, invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui all'oggetto, regolarmente iscritto al punto **n. 02** dell'ordine del giorno, precisando che sulla relativa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri preventivi, ai sensi delle vigenti disposizioni, riportati in calce alla medesima.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la deliberazione C.d.A. n. 44 del 20.12.2024, con la quale è stato tra l'altro approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025;

Vista la relazione previsionale e programmatica, predisposta dal Direttore Generale dell'Ente, intesa quale cardine della programmazione dell'azienda, allegata alla citata deliberazione n. 44/2024;

Visto l'art. 25, c.2, del regolamento regionale 28 gennaio 2008, n. 1, che stabilisce che al bilancio di previsione, redatto secondo le norme di contabilità degli enti pubblici, deve essere allegato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.), che individui gli obiettivi da raggiungere, le dotazioni ed i relativi responsabili, e che contenga, inoltre, tutti i dati quali quantitativi inerenti alla

gestione dei singoli servizi;

Visto il vigente regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione del C.d.A. 29 del 29/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, da cui si evince la struttura organizzativa dell'ente, cui è preposto l'Ufficio di Direzione, articolata in tre settori, comprendente servizi ed uffici la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento dell'Ente nell'ambito di un'area omogenea;

Precisato che i Centri di responsabilità si identificano con il Direttore Generale e con i Responsabili dei Settori dell'ASP che hanno responsabilità di programmazione, coordinamento, gestione, verifica e controllo relativamente alle funzioni e attività loro assegnati;

Ritenuto di dover assegnare gli obiettivi/progetti e dotazioni ai centri di responsabilità di Settore, in armonia con quanto stabilito dalla relazione previsionale e programmatica e coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità:

Ritenuto, inoltre, necessario strutturare il piano esecutivo di gestione in modo tale da garantire, per ogni centro di responsabilità, i seguenti raccordi:

a) Raccordo con le responsabilità organizzative

Si identificano:

- la denominazione del centro di responsabilità (Responsabile del Settore);
- il responsabile del centro;
- le unità organizzative interne al centro;
- l'esercizio di riferimento.

b) Raccordo con gli obiettivi di gestione

Si identificano:

- il quadro sinottico della denominazione e delle finalità degli obiettivi assegnati al centro di responsabilità, al fine di garantire una visione di insieme della mission del centro stesso;
- gli obiettivi e le linee guida di attuazione di ciascun obiettivo/progetto, che costituiscono la formalizzazione degli indirizzi dell'amministrazione;
- gli indicatori di risultato relativi agli obiettivi di gestione.

c) Raccordo con le dotazioni finanziarie

Si identificano:

- i capitoli di entrata e di spesa destinati a ciascun centro di responsabilità e progetto;
- i capitoli di entrata accertati da ciascun centro di responsabilità;
- i capitoli di spesa impegnati da ciascun centro di responsabilità.

Con tali premesse, per la parte entrata:

- al responsabile che prevede l'entrata è associata la responsabilità dell'attendibilità delle somme iscritte nello schema di PEG e di bilancio;
- al responsabile che accerta l'entrata è associata la responsabilità della gestione del relativo procedimento amministrativo;
- al responsabile che utilizza un'entrata a destinazione vincolata è associata la responsabilità del reperimento delle risorse e del riscontro con le spese sostenute.

Per la parte spesa:

- al responsabile che prevede la spesa è associata la responsabilità della richiesta delle risorse all'organo di governo in sede di definizione dello schema di PEG e di bilancio. Allo stesso responsabile, con l'approvazione del PEG, vengono assegnate le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- al responsabile che impegna la spesa è associata la responsabilità della gestione del procedimento amministrativo propedeutico all'assunzione dell'atto di impegno;
- al responsabile che utilizza la spesa è associata la responsabilità della gestione del servizio secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, indipendentemente dalla diretta effettuazione dell'impegno di spesa;
- l'Ufficio di ragioneria è tenuto a non dar corso al procedimento di spesa ove rilevi che il Responsabile proponente non risulti assegnatario di risorse, salvo che il posto di responsabile sia vacante ed il relativo provvedimento sia assunto dal Direttore Generale e salvo il caso in cui il provvedimento amministrativo sia corredato da attestazione o visto con il quale il Responsabile proponente medesimo, assegnatario del capitolo di spesa, autorizzi il settore "non assegnatario" all'erogazione della spesa medesima;
- per il pagamento delle spese disciplinate dal vigente regolamento di economato, l'acquisizione dell'attestazione di congruità dei prezzi e di regolarità della prestazione e/o della fornitura da parte del Responsabile assegnatario delle risorse sulla fattura fiscale e/o documento equipollente, è titolo sufficiente all'assunzione delle spese, con apposito atto, da parte del Responsabile del Secondo Settore, sui pertinenti capitoli di bilancio, ai fini della rendicontazione contabile e del relativo rimborso in favore dell'Economo dell'ASP;

d) Raccordo con le dotazioni di risorse umane e strumentali

Si identificano le risorse umane e le dotazioni strumentali a livello di centro di responsabilità in modo da garantirne una gestione flessibile da parte del responsabile.

Dato atto che:

- i responsabili dei diversi centri di responsabilità hanno indicato all'amministrazione le risorse funzionali al raggiungimento degli obiettivi e che tali obiettivi e risorse sono riportati dettagliatamente nel PEG allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

ed è pertanto possibile procedere:

- all'approvazione dei documenti che compongono il piano esecutivo di gestione;
- all'assegnazione ai responsabili di obiettivi e risorse;
- è attribuita ai responsabili di centro di responsabilità l'adozione di atti d'impegno relativi a spese per le quali, nel piano esecutivo di gestione, sono chiaramente individuati l'obiettivo da raggiungere, le modalità di attuazione e i tempi di realizzazione;
- con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti relativamente alle spese dovute per:

a) il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e i relativi oneri riflessi;

b) le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;

c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

Vista la legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 e s.m.i.;

Visto il regolamento regionale 28 gennaio 2008, n. 1, di attuazione della Legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 "Riforma delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona" e della Legge regionale 15 maggio 2005, n. 13 "Modifiche alla Legge regionale 30 settembre 2004, n. 15 (Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona)",

Visto il parere del Revisore dei Conti reso con nota prot.n. 2061 del 19.12.2024, che in copia si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisito sulla presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile di Ragioneria;

DELIBERA

1. **di approvare** il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2025, rappresentato dall'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di articolare** il piano esecutivo in Centri di responsabilità, come in premessa esplicitato, costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente obiettivi di gestione, dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e le responsabilità sul raggiungimento degli stessi e sull'utilizzo delle dotazioni;
3. **di articolare** i centri di responsabilità in progetti, all'interno dei quali vengono definiti gli obiettivi di gestione e le relative linee guida di attuazione;
4. **di graduare** le risorse delle entrate e gli interventi della spesa, previsti nel bilancio di previsione 2025, in capitoli;
5. **di attribuire** al Direttore Generale ed ai responsabili di settore, a far data dall'approvazione del bilancio di previsione 2025, l'adozione di atti d'impegno relativi a spese per le quali, nel piano esecutivo di gestione, sono chiaramente individuate le funzioni, l'obiettivo da raggiungere, le modalità di attuazione e i tempi di realizzazione;
6. **di precisare che** ciascun centro di responsabilità prevalente può, in presenza di costi riferibili anche ad altri settori, autorizzare l'assunzione di impegni di spesa da parte di questi ultimi, corredando il provvedimento da apposita attestazione o visto;
7. **di precisare che** l'Ufficio di ragioneria è tenuto a non dar corso al procedimento di spesa ove rilevi che il Responsabile proponente non risulti assegnatario di risorse, salvo che il posto di responsabile sia vacante ed il relativo provvedimento sia assunto dal Direttore Generale e salvo il caso in cui il provvedimento amministrativo sia corredato da attestazione o visto con il quale il Responsabile proponente medesimo, assegnatario del capitolo di spesa, autorizzi il settore "non assegnatario" all'erogazione della spesa medesima;
8. **di precisare, altresì, che** per il pagamento delle spese disciplinate dal vigente regolamento di economato, l'acquisizione dell'attestazione di congruità dei prezzi e di regolarità della prestazione e/o della fornitura da parte del Responsabile assegnatario delle risorse sulla fattura fiscale o documento equipollente, è titolo sufficiente all'assunzione delle spese, con apposito atto, da parte del Responsabile del 2° settore, sui pertinenti capitoli di bilancio, ai fini della

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DR. VINCENZO ZACCAGNINO**

*Ex Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
eretta in Ente Morale con decreto C.P.S. n.880 del 10.05.1947 e, successivamente, trasformata in
ASP con D.D.S.I.S.S. della Regione Puglia n. 122 del 12.03.2009*

BILANCIO 2025

Piano Esecutivo di Gestione

Premesse di carattere generale:

1. Le risorse assegnate ai Responsabili di settore e gli stanziamenti dei capitoli di spesa sono indicati negli allegati prospetti contabili del Piano esecutivo di gestione 2025.
2. Si intendono raggiunti gli obiettivi quando vengono rispettati i tempi fissati:
 - a) nel regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con delibera n. 177 del 23/12/1991 e s.m.i.;
 - b) nel piano culturale annuale 2024/2025, approvato con atto deliberativo del C.d.A. n. 38 del 07.11.2024;
 - c) nel regolamento di organizzazione ed accesso all'impiego, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 29 del 29/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;
 - d) in altre norme regolamentari generali o di legge;
 - e) nel presente PEG, ove stabiliti;
 - f) sono fatte salve le procedure di somma urgenza che devono essere anteposte alle pratiche ordinarie;
3. Gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sono quelli approvati dagli accordi sindacali decentrati e dal "Sistema aziendale per la misurazione e valutazione della performance", adottato con delibera C.d.A. n.19 del 20.09.2019
4. Gli incarichi affidati possono essere portati a conclusione anche dopo la scadenza dell'anno di competenza con l'utilizzo delle risorse rimaste impegnate in conto residui.

Si riportano qui di seguito l'elenco degli uffici, i compiti, i mezzi strumentali ed il personale assegnati. Vengono riportate anche le competenze di carattere generale per quanto possano essere fonte indiretta di determinazione di spesa.

STRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA

1. L'assetto organizzativo dell'Amministrazione, cui è preposto l'ufficio di Direzione, è articolato in tre settori che rappresentano l'organizzazione dei Servizi e degli uffici dell'ASP, secondo quanto di seguito specificato:
 - 1.a la Direzione, cui è preposto il Direttore Generale, rappresenta l'unità di vertice gerarchico della struttura organizzativa. È coadiuvato dai Responsabili dei Settori che si confrontano in ordine alla programmazione e al controllo complessivo dell'attività di gestione, garantendone la congruenza rispetto agli indirizzi individuati dal Consiglio di Amministrazione.
 - 1.b I settori, a loro volta, sono articolati come segue:

Primo settore

 - comprende gli uffici di Segreteria generale e Assistenza;
 - alla unità funzionale organizzativa di vertice è preposto il Responsabile – Coordinatore Sociale;

Secondo Settore:

 - comprende gli uffici di ragioneria ed economato;
 - alla unità funzionale organizzativa di vertice è preposto il Responsabile del Settore Economico- Finanziario;

Terzo Settore:

 - comprende l'ufficio tecnico agricolo;
 - alla unità funzionale organizzativa di vertice è preposto il Responsabile III Settore Ufficio Tecnico Agricolo.
2. A ciascun settore, unità funzionale organizzativa di vertice, è preposto personale dipendente di categoria e profilo professionale adeguati, secondo le previsioni della vigente dotazione organica.
3. Con deliberazione del C.d'A. n. 41 del 06.06.2023 è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'attribuzione e la valutazione degli incarichi di elevata qualificazione", a seguito dell'applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Attribuzioni del Direttore Generale e dei responsabili dei settori

4. Al Direttore Generale ed ai responsabili dei settori incaricati di Posizione Organizzativa spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'ASP verso l'esterno, che la legge e lo statuto non riservino agli organi di governo.
5. Ai medesimi sono attribuiti, nell'ambito delle rispettive competenze, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo.

Direttore Generale

6. Il Direttore, oltre a svolgere le funzioni espressamente previste nel regolamento di organizzazione ed accesso all'impiego, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 29 del 29/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, e nelle altre disposizioni di legge, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione, nonché della gestione economico-finanziaria, tecnica e amministrativa e della gestione del personale.
7. Nell'esercizio delle sue funzioni, il Direttore agisce in piena autonomia professionale, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali vigenti; ferma restando ogni altra sua competenza tecnica, amministrativa e gestionale a termini di legge e di Statuto, competono al Direttore:
- l'attribuzione di incarichi di responsabilità e la eventuale revoca motivata;
 - l'attribuzione e la motivata revoca di incarichi di E. Q. nel rispetto del vigente regolamento per l'attribuzione e la valutazione degli incarichi di elevata qualificazione;
 - l'adozione dei provvedimenti disciplinari;
 - la presidenza delle commissioni di concorso e di selezione del personale, nonché delle commissioni per le procedure di gara;
 - la stipulazione dei contratti conseguenti a procedure di gara, di concorso, selezione o a procedure negoziate.
 - la segnalazione al Consiglio di Amministrazione circa la necessità o l'opportunità di promuovere azioni legali o di resistere alle liti e la cura dell'attività amministrativa conseguente alle decisioni in merito assunte dal Consiglio stesso.

mezzi strumentali:

n. 1 Posto informatico

personale assegnato:

Responsabile I Settore – Coordinatore sociale:

n. 1

Istruttore Amministrativo:

n. 1

Il Responsabile Secondo Settore

8. Al Responsabile Secondo Settore, incaricato di P.O., oltre le funzioni espressamente previste nel regolamento di organizzazione ed accesso all'impiego, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 29 del 29/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, competono:
- il coordinamento e la gestione degli Uffici di Ragioneria e di Economato;
 - la veridicità delle previsioni di entrata;
 - la verifica di compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio in relazione alle previsioni di entrata;
 - la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate;
 - l'espressione del parere di regolarità contabile, sulle proposte di deliberazione soggette a tale parere;
 - l'apposizione del visto di regolarità contabile, sulle determinazioni di impegno;
 - le segnalazioni obbligatorie di fatti e valutazioni che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio. Dette segnalazioni sono dirette al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale dell'Ente ed all'Organo di Revisione contabile;
 - la gestione del servizio economato;
 - la proposta al Direttore delle poste da inserire nel bilancio di previsione;
 - la liquidazione delle spese;
 - la riscossione delle entrate.
 - ogni altro atto di gestione fiscale, finanziaria ed economica.

mezzi strumentali:

n. 2 Posti informatici

personale assegnato:

nessuno, stante la vacanza in organico del posto di Coadiutore di ragioneria B.3.

Il Responsabile Terzo Settore

9. Al Responsabile Terzo Settore, incaricato di P.O., oltre le funzioni espressamente previste nel regolamento di organizzazione ed accesso all'impiego, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 29 del 29/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, competono:
- il coordinamento e la gestione dell'attività agricola dell'Ente;

- b) la tutela, il miglioramento e lo sviluppo del patrimonio rustico dell'Ente;
- c) la vigilanza su tutti i fondi rustici di proprietà dell'Ente ed il rispetto delle disposizioni di legge e gli obblighi contrattuali a carico di terzi;
- d) la redazione del piano colturale annuale e pluriennale da adottarsi entro il termine del 30 settembre di ogni anno, attraverso cui attuare la programmazione delle fasi di gestione dell'attività agricola, tenuto conto delle risorse finanziarie dell'Ente;
- e) la verifica dello stato di attuazione del piano colturale annuale e pluriennale;
- f) ogni altro atto di gestione agraria economico-aziendale.

mezzi strumentali:

n. 1 Posto informatico, macchine agricole, attrezzature agricole, automezzo ecc.

personale dell'ente assegnato:

al raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano di conduzione partecipa tutto il personale dell'ente attualmente in servizio, ciascuno per gli aspetti di propria competenza

personale salariato agricolo assegnato:

Operai a tempo indeterminato: n. 1 unità - qualifica - operaio specializzato

Operai a tempo determinato: varie unità di operai comuni e specializzati, da assumere

nel limite delle giornate di lavoro previste nel piano di conduzione.

10. Le risorse finanziarie (entrate e spese) per centri di responsabilità (Direttore Generale e Responsabili di Settore), sono indicate negli allegati prospetti contabili, parte integrante e sostanziale del presente atto.

ELENCO SPECIFICO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE

Direttore Generale: Dott. Tommaso Pasqua

Uffici: **SEGRETERIA E ASSISTENZA**

COMPETENZE PER MATERIA

COLLABORAZIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

SOVRINTENDENZA DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'ENTE

Predisposizione del PEG, avvalendosi del Responsabile del Secondo Settore; sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e coordinamento delle loro attività; controllo dei meccanismi operativi gestionali; supporto ai processi di valutazione del personale da parte degli organi preposti;

ATTIVITÀ DI SEGRETERIA

gestione della corrispondenza verbale, scritta e della posta elettronica con gli uffici, servizi ed altri nell'ambito delle loro competenze di indirizzo e controllo; predisposizione ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione; conservazione dei verbali di riunione; rilevazione delle presenze ed assenze degli amministratori per gli adempimenti connessi all'esercizio del mandato; conservazione degli atti di delega del Presidente ai Consiglieri, Segretario ed altri. Gestione del protocollo e dell'archivio.

ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Stipula, registrazione e conservazione degli originali dei contratti, convenzioni, ecc.

PREDISPOSIZIONE della relazione previsionale e programmatica, redazione degli atti e provvedimenti degli organi di governo e di propria competenza (delibere, determinazioni, ecc.), stesura, pubblicazione, conservazione.

Notifica di avvisi, atti e documenti.

Amministrazione e programmazione del personale, tra cui: espletamento pratiche amministrative; applicazione e gestione del contratto di lavoro; elaborazione dei piani di formazione e sviluppo del personale; regolamenti attinenti il personale; procedure di reclutamento del personale; progressioni di carriera; revisioni delle dotazioni organiche; piani occupazionali; gestione permessi; relazioni sindacali; rilevazione presenze del personale.

ASSISTENZA

Cura l'istruttoria e gestione delle attività assistenziali in osservanza delle finalità previste dallo Statuto, con il Coordinatore Sociale quale responsabile dei procedimenti.

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
	PIANO ASSISTENZIALE Attuazione degli adempimenti connessi all'approvazione del piano assistenziale per l'assegnazione di buoni mensa e buoni spesa per acquisto di beni di prima necessità e medicinali in favore di minori appartenenti a famiglie indigenti	31/12/2025
	GESTIONE CONTRATTI PLURIENNALI DI AFFITTO TERRENI Verifica dei contratti di affitto pluriennali scaduti o in scadenza e segnalazione all'amministrazione per i provvedimenti conseguenti.	30/04/2025
	GESTIONE COMUNITÀ ALLOGGIO PER MINORI DISAGIATI (ART. 50 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2007) Verifica, controllo e attuazione degli adempimenti connessi alla gestione della Comunità Alloggio per minori disagiati, attualmente gestita dal concessionario Domi Group - Soc. Coop. Sociale a r.l., di Bacoli (Na), in esecuzione del contratto per notar Augelli Michele, rep. N. 102624 racc. n. 22824 – del 06/07/2021.	
	GESTIONE COMUNITÀ ALLOGGIO PER LE DIVERSE ABILITÀ FISICHE, INTELLETTIVE E SENSORIALI (ART. 55 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2007) Attuazione degli adempimenti connessi all'affidamento in gestione a terzi della Comunità alloggio per diversabili (art. 55 del regolamento regionale n. 4/2007), nell'ambito dei programmi di interventi promossi dalla Regione Puglia ed incentivati con i fondi di cui alla linea 3.2 "Programma di interventi per l'infrastrutturazione sociale e sociosanitaria territoriale".	
	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione propone l'approvazione del PEG.	31/12/2025
	ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI ALTRI SETTORI Attività di supporto agli altri settori ed in particolare all'ufficio tecnico agricolo in ordine alla gestione dell'attività agricola e di tutti gli aspetti ad essa connessi.	

ELENCO SPECIFICO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SECONDO SETTORE

Responsabile Rag. Pietro Guerrieri

Uffici: **RAGIONERIA ECONOMATO**

COMPETENZE PER MATERIA

GESTIONE BILANCIO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI CORRELATI.

PREDISPOSIZIONE dello schema di bilancio annuale, pluriennale e relativi allegati. Predisposizione delle variazioni e assestamento del bilancio. Predisposizione del rendiconto e relativi allegati.

GESTIONE CONTABILE ENTRATA E SPESA

Acquisizione giornaliera delle carte contabili di entrata e di spesa emesse dal Tesoriere.

Emissione delle fatture inerenti l'attività agricola gestita dall'Ente.

Gestione delle entrate, delle spese, dei residui attivi e passivi conservati, e l'esercizio dei meccanismi operativi di controllo contabile e gestionale, assicurando un'idonea reportistica.

Monitoraggio delle entrate ed emissione solleciti di pagamento per le entrate accertate nelle forme di legge. GESTIONE CONTABILITA' IVA.

Registrazioni periodiche, emissione fatture di vendita inerenti l'attività agricola, dichiarazioni annuali e adempimenti connessi.

RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ED ENTI ESTERNI

Cura dei rapporti con l'organo di revisione contabile per assistenza e preparazione documenti per le verifiche periodiche; Rapporti con il Tesoriere e trasmissione documenti vari: mandati, reversali, documenti di bilancio, ecc., acquisizione dei dati, sistemazione giornali di cassa.

GESTIONE CONTABILE DEI BENI DELL'ENTE.

Tenuta e aggiornamento periodico dell'inventario (beni mobili e immobili): inserimento nell'inventario delle immobilizzazioni in corso; calcolo ammortamento beni inseriti nell'inventario; inserimento nuovi beni, loro classificazione ed etichettatura, assegnazione sede di ubicazione.

Aggiornamento dei canoni di affitto pluriennali secondo gli indici ISTAT. Acquisizione dati, verifica dei canoni esistenti e delle cessazioni intervenute.

Gestione degli affitti dei terreni, monitoraggio dei relativi pagamenti e adempimenti connessi (solleciti, liquidazione imposta di registro, ...).

ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALTRI SERVIZI

Collaborazione nell'individuazione degli obiettivi per la bozza P.E.G. di Settore in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione.

Inserimento dati contabili relativi alle risorse umane ed economiche del PEG e collaborazione e supporto agli altri settori per la stesura degli obiettivi gestionali affidati dall'amministrazione.

REDAZIONE degli atti e provvedimenti di propria competenza (proposte di delibere, determinazioni, ecc...); GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Attività collegate al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'ente, compresi il salariato fisso ed i lavoratori agricoli a tempo determinato e, se presenti, i collaboratori esterni, tra cui: cedolini paga; contributi previdenziali ed assistenziali; denunce varie (contributive, fiscali ecc.); amministrazione economico fiscale e previdenziale; straordinari, missioni ecc.; variazioni stipendi; pratiche riscatto; pratiche di pensione; cessione del quinto.

Predisposizione ed elaborazione dichiarazioni e documenti previsti per legge: Mod. CUD - Mod. 770 semplificato; Mod. Unico Enti non Commerciali — REDDITI - IVA e IRAP (la legge regionale 31/12/2009, n. 34, ha disposto l'esenzione IRAP per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), succedute alle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza.

Cura degli adempimenti periodici telematici con l'Agenzia delle Entrate, TINPS - EX INPDAP, l'INPS - EX SCAU, L'INAIL, la C.C.I.A.A. etc., predisposizione, elaborazione ed invio delle denunce mensili INPS- UNIEMENS; Versamenti IRPEF/ADDIZIONALI/ etc... mensili Autoliquidazione INAIL e relative denunce nominative di inizio e fine rischio.

Collaborazione con il Direttore Generale per gli aspetti di propria competenza.

Istruttoria e redazione di pratiche previdenziali ed assistenziali riguardanti dipendenti ed ex dipendenti (riscatti, ricongiunzioni, integrazioni, pratiche di pensione, indennità fine servizio ecc...).

SERVIZIO DI ECONOMATO

Espletamento servizio di Economato previsto dal vigente Regolamento. Resa del conto dell'Economato. Verifiche periodiche di cassa. Predisposizione documentazione e procedure per la fornitura di materiale vario di cancelleria e per ufficio. Pagamento bolli relativi al parco mezzi secondo le varie scadenze. Pratiche relative a nuovi abbonamenti e rinnovi abbonamenti di quotidiani, periodici e riviste specialistiche. REGOLAMENTI

Applicazione dei regolamenti in materia contabile e predisposizione delle relative proposte di modifica.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SECONDO SETTORE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	GESTIONE CONTRATTI RELATIVI AI FITTI DI TERRENI Aggiornamenti ISTAT dei canoni di affitto dei terreni ed emissione Reversali d'incasso	28/02/2025
2	MODELLI CUD E CERTIFICAZIONI FISCALI Elaborazione e spedizione dei mod. cud al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e certificazioni fiscali ai professionisti.	Termine di legge
3	RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024 Verifica residui attivi e passivi con il Direttore Generale ed i responsabili di settore, impegni e accertamenti - chiusura conti e controllo inventario beni mobili ed immobili. Istruisce la proposta di deliberazione di approvazione del rendiconto.	30/04/2025
4	GESTIONE CONTABILITA IVA Registrazioni periodiche, emissione fatture inerenti l'attività agricola, la comunità alloggio, gli affitti dei terreni e quant'altro relativo alle attività dell'ASP. Elaborazione delle dichiarazioni periodiche e degli adempimenti connessi.	Termini di legge
5	GESTIONE CONTABILE DEI BENI DELL'ENTE Tenuta e aggiornamento periodico dell'Inventario (beni mobili e immobili): inserimento nell'inventario delle immobilizzazioni in corso; calcolo ammortamento beni inseriti nell'inventario; inserimento nuovi beni, loro classificazione ed etichettatura, assegnazione sede di ubicazione.	31/12/2025
6	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE Attività collegate al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'ente, compresi il salariato fisso ed i lavoratori agricoli a tempo determinato e, se presenti, i collaboratori esterni, tra cui: cedolini paga; contributi previdenziali ed assistenziali; denunce varie (contributive, fiscali ecc.); amministrazione economico fiscale e previdenziale; straordinari, missioni ecc.; variazioni stipendi; pratiche riscatto; pratiche di pensione; cessione del quinto.	
7	ELABORAZIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI - IVA E IRAP - MOD. UNICO ENC Elaborazione della dichiarazione dei redditi, iva e irap e predisposizione della documentazione necessaria	30/11/2024 ovvero termine di legge se antecedente o successivo
8	ELABORAZIONE MOD. 770 SOSTITUTI D'IMPOSTA Elaborazione della dichiarazione dei sostituti d'imposta e predisposizione della documentazione necessaria	30/11/2024 ovvero termine di legge se antecedente o successivo
9	SERVIZIO ECONOMATO Gestione del servizio economale per la fornitura di beni e mezzi occorrenti per il regolare andamento degli uffici e delle attività dell'ente, in osservanza dei criteri stabiliti nel relativo regolamento. Chiusura dei conti di Cassa relativi all'esercizio 2025.	31/12/2025
10	REGOLAMENTI INTERNI Collabora con il Direttore Generale, alla stesura dei regolamenti interni per gli aspetti di propria competenza.	

ELENCO SPECIFICO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL TERZO SETTORE

Responsabile III Settore: dott. Michele Rendina:
- **UFFICIO TECNICO AGRICOLO**

COMPETENZE PER MATERIA

COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA DELL'ENTE

Coordina e cura la gestione dei terreni di proprietà dell'Ente, estesi complessivamente ha. 2.206 circa, costituito da diversi corpi produttivi ubicati in sei comuni della provincia di Foggia (San Nicandro Garganico, Lesina, Poggio Imperiale, Apricena, San Severo e Foggia), dei quali, allo stato, 1.931, circa, sono gestiti direttamente dall'ente, mentre la restante superficie è detenuta da terzi a vario titolo.

Da corso alle lavorazioni agricole, all'acquisto delle scorte, all'assunzione del personale avventizio, all'assicurazione dei prodotti, alla vendita dei prodotti ed a tutte le attività di gestione in generale. REDAZIONE degli atti e provvedimenti di propria competenza (proposte di delibere, determinazioni, ecc...), del piano colturale annuale e pluriennale, della domanda di aiuto comunitario, c.d. premio unico, da presentare all'AGEA.

ATTIVITÀ DI VIGILANZA, TUTELA, MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEL PATRIMONIO AGRICOLO DELL'ENTE

Svolge attività di vigilanza e di tutela del patrimonio agricolo verificando il rispetto delle disposizioni di legge e degli obblighi contrattuali a carico di terzi.

Coordina e cura i lavori di manutenzione: a) delle strade interpoderali per l'accesso ai fondi, dissestati dalle avversità atmosferiche e dal passaggio di automezzi pesanti, b) della rete idrica scolante, al fine di far defluire le acque piovane ed evitare allagamenti ai campi; c) dei muretti a secco al fine di delimitare gli appezzamenti di terreni e prevenire incendi.

ULTERIORI ATTIVITÀ

Verifica lo stato di attuazione del piano colturale annuale e pluriennale, proponendo, se del caso, le opportune modifiche al fine di garantire il migliore risultato gestionale.

Esegue ogni altro atto di gestione in materia agraria ed economica-aziendale.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL TERZO SETTORE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<p><u>GESTIONE TERRENI COLTIVATI A GRANO DURO</u></p> <p>1) Esecuzione, tramite terzi operatori, dei lavori di aratura, ripuntatura, ripasso con erpice a dischi, 1° ripasso con tiller, 1° ripasso con erpice rotante, 2° ripasso con vibrocult, semina, diserbo e concimazione di fondo e/o azotata.....</p> <p>2) Indizione gara per acquisto concime, diserbanti, anticrittogamici e fungicidi.....</p> <p>3) Indizione gara per acquisto gasolio agricolo</p> <p>4) Indizione gara per assicurazione prodotto contro i rischi della grandine e degli incendi.....</p> <p>5) Predisposizione atti per la vendita del grano e l'affidamento del servizio di trasporto</p> <p>6) Indizione gara per la vendita della paglia.....</p> <p>7) Esecuzione, tramite personale agricolo a tempo determinato, dei lavori di ripuntatura, 1° ripasso con tiller, concimazione, diserbo, aratura, rullatura, manutenzione scoline, prevenzione incendi, preaccese.....</p> <p>8) Esecuzione, tramite terzi operatori, dei lavori di mietitrebbiatura</p> <p>9) Esecuzione, tramite personale agricolo a tempo determinato, dei lavori di aratura per interrimento stoppie.....</p> <p>10) Esecuzione, tramite personale agricolo a tempo determinato, dei lavori di cui al Regolamento CE – Condizionalità.....</p> <p>11) Smaltimento rifiuti.....</p>	<p>30/04/2025</p> <p>30/03/2025</p> <p>30/05/2025</p> <p>10/06/2025</p> <p>30/06/2025</p> <p>30/06/2025</p> <p>30/07/2025</p> <p>30/07/2025</p> <p>30/07/2025</p> <p>30/07/2025</p> <p>30/07/2025</p> <p>30/09/2025</p>
2	<p><u>GESTIONE TERRENI COLTIVATI A ORZO</u></p> <p>12) Esecuzione, tramite terzi operatori, dei lavori di aratura, ripuntatura, ripasso con erpice a dischi, 1° ripasso con tiller, 1° ripasso con erpice rotante, 2° ripasso con vibrocult, semina, diserbo e concimazione di fondo e/o azotata.....</p> <p>13) Indizione gara per acquisto concime, diserbanti, anticrittogamici e fungicidi.....</p> <p>14) Indizione gara per acquisto gasolio agricolo</p> <p>15) Indizione gara per assicurazione prodotto contro i rischi della grandine e degli incendi.....</p> <p>16) Predisposizione atti per la vendita dell'orzo e l'affidamento del servizio di trasporto</p> <p>17) Indizione gara per la vendita della paglia.....</p> <p>18) Esecuzione, tramite terzi operatori, dei lavori di mietitrebbiatura</p>	<p>30/04/2025</p> <p>30/03/2025</p> <p>30/05/2025</p> <p>10/06/2025</p> <p>30/06/2025</p> <p>30/06/2025</p>

	19) Esecuzione, tramite personale agricolo a tempo determinato, dei lavori di aratura per interrimento stoppie.....	30/07/2025
	20) Esecuzione, tramite personale agricolo a tempo determinato, dei lavori di cui al Regolamento CE – Condizionalità.....	30/07/2025
	21) Smaltimento rifiuti.....	30/07/2025
		30/09/2025
3	<u>GESTIONE TERRENI COLTIVATI A FAVINO</u>	
	22) Esecuzione, tramite terzi operatori, dei lavori di 2° ripasso con vibrocult, semina, diserbo e concimazione di fondo e/o azotata.....	30/04/2025
	23) Indizione gara per acquisto concime, diserbanti, anticrittogamici e fungicidi.....	30/03/2025
	24) Indizione gara per acquisto gasolio agricolo	30/05/2025
	25) Indizione gara per assicurazione prodotto contro i rischi della grandine e degli incendi.....	10/06/2025
	26) Predisposizione atti per la vendita del favino e l'affidamento del servizio di trasporto.....	20/06/2025
	27) Esecuzione, tramite personale agricolo a tempo determinato, dei lavori di ripuntatura, 1° ripasso con tilier, concimazione, diserbo, aratura, rullatura, manutenzione scoline, prevenzione incendi, preaccese.....	30/07/2025
	28) Esecuzione, tramite terzi operatori, dei lavori di mietitrebbiatura	30/07/2025
	29) Smaltimento rifiuti.....	30/09/2025
4	PREDISPOSIZIONE DOMANDA PER L'AIUTO COMUNITARIO	
	Predisposizione della domanda per il premio unico ed invio all'AGEA tramite l'organizzazione sindacale di categoria	15/05/2025
5	GESTIONE TERRENI ULIVETATI Verifica e controllo concessione in affitto per nove anni dei terreni ulivetati per una superficie complessiva di circa ha. 87.43.00 come da scrittura privata rep. n. 1407 del 10.10.2024.	
6	LAVORI DI MANUTENZIONE Lavori di manutenzione strade interpoderali per l'accesso ai fondi	30/09/2025
7	ANTICIPAZIONI COLTURALI	
8	1) AFFITTO TERRENI SEMINATIVI A TERMINE Indizione gara per la concessione in affitto a termine di terreni seminativi.	30/08/2025
	2) GESTIONE TERRENI DA COLTIVARE NELLA PROSSIMA A.A. 2025/2026:	31/12/2025
	a) Esecuzione, tramite personale agricolo a tempo determinato, dei lavori di aratura, ripuntatura, ripasso con frangizolle e tiller, manutenzione scoline, ecc;	
	b) Indizione gara per affidamento a terzi operatori, dei lavori colturali ed esecuzione di quelli di aratura, 2° ripasso e semina;	
	c) Indizione gara per acquisto seme e concime di fondo.	

A.S.P. Dr. Vincenzo Zaccagnino

Prov. (FG)

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE - Anno 2025
Analitico**

Codice e Numero	Risorsa Denominazione	3	4	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			8
				5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	Annolezioni
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	di cui:						
	- Vincolato						
	- Finanziamento Investimenti						
	- Fondo Ammortamento						
	- Non Vincolato						
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale						
	TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE						
	<u>Categoria 01 - IMPOSTE</u>						
	Risorsa 0030 - PROVENTI DIVERSI						
1010030	Capitolo 1610/ 0 - IVA SPLIT PAYMENT		40.000,00	5.000,00		45.000,00	
V.E. 59			1.000,00			1.000,00	
1010030	Capitolo 1650/ 0 - IMPOSTE A CREDITO		41.000,00	5.000,00		46.000,00	
V.E. 59			41.000,00	5.000,00		46.000,00	
	Totale Risorsa 0030		41.000,00	5.000,00		46.000,00	
	<u>Totale Categoria 01</u>		41.000,00	5.000,00		46.000,00	
	RIASSUNTO Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE						
	Categoria 01 - IMPOSTE		41.000,00	5.000,00		46.000,00	
	TOTALE TITOLO I		41.000,00	5.000,00		46.000,00	

Codice e Numero	Risorsa Denominazione	3	4	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			8
				Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI in aumento	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
Categoria 02 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE							
Risorsa 0010 - RICAVI E PROVENTI PATRIMONIALI							
3020010	Capitolo 200/ 0 - FITTI FONDI RUSTICI SAN SAMUELE (ALL.1)		2.141,00		2.141,00		
3020010 V.E. 21							
3020010 V.E. 21	Capitolo 300/ 0 - FITTI FONDI RUSTICI CANIGLIA (ALL. 1)		3.426,00	27,00		3.453,00	
3020010 V.E. 21							
3020010 V.E. 21	Capitolo 400/ 0 - FITTI FONDI RUSTICI PARATA CALDOLI (ALL. 1)	1.737,00	5.555,00		5.555,00		
3020010 V.E. 21							
3020010 V.E. 21	Capitolo 500/ 0 - FITTI FONDI RUSTICI VIGNA VENTIDUE (ALL. 1)	530,00	530,00				
3020010 V.E. 21							
3020010 V.E. 21	Capitolo 800/ 0 - FITTI FONDI RUSTICI ORTO SAGGESE (ALL. 1)	61,00	61,00		61,00		
3020010 V.E. 21							
3020010 V.E. 29	Capitolo 900/ 0 - PROVENTI DIVERSI PATRIMONIALI	4.702,74	2.000,00			2.000,00	
	Totale Risorsa 0010	7.030,74	13.713,00	27,00	8.287,00	5.453,00	
3020020	Risorsa 0020 - PROVENTI GESTIONE ATTIVITA' AGRICOLA						
3020020 V.E. 29	Capitolo 1100/ 0 - SETTORE GRANO DURO	834.121,25	1.046.666,00		8.508,00	1.038.078,00	
3020020 V.E. 29	Capitolo 1110/ 0 - SETTORE ORZO	8.320,00	70.988,00	96.297,00		166.885,00	
3020020 V.E. 29	Capitolo 1120/ 0 - SETTORE FAVINO	26.640,00	81.240,00		38.971,00	42.269,00	
3020020 V.E. 29	Capitolo 1130/ 0 - SETTORE GIRASOLE	7.920,00	101.520,00		101.520,00		
3020020 V.E. 21	Capitolo 1200/ 0 - AFFITTO A TERMINE TERRENI PASCOLATIVI		32.661,00	5.908,00		38.569,00	
3020020 V.E. 29	Capitolo 1300/ 0 - SETTORE OLIVETO	1.010,65	25.345,00		2.345,00	23.000,00	
3020020 V.E. 21	Capitolo 1400/ 0 - AFFITTO A TERMINE DI TERRENI SEMINATIVI		488.325,00	148.759,00		637.084,00	
3020020 V.E. 21	Capitolo 1410/ 0 - TERRENI A RIPOSO NON PRODUTTIVI (ECO-SCHEMA 4)		5.040,00		5.040,00		
	Totale Risorsa 0020	878.011,90	1.851.305,00	250.964,00	156.364,00	1.945.895,00	
	Totale Categoria 02	885.042,64	1.865.018,00	250.991,00	164.671,00	1.951.338,00	
Categoria 05 - PROVENTI DIVERSI							
Risorsa 0010 - RICAVI E PROVENTI PATRIMONIALI							
3050010	Capitolo 1010/ 0 - CANONE PER GESTIONE COMUNITA ALLOGGIO MINORI		25.618,00			25.618,00	
3050010 V.E. 21							
3050010 V.E. 21	Capitolo 1020/ 0 - CANONE DI GESTIONE COMUNITA ALLOGGIO PER DIVERSAMENTE ABILI	25.617,80	17.089,00	12.206,00		29.295,00	

Codice e Numero	Risorsa Denominazione	3	4	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			8
				5	6	7	
		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	Annotazioni
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Risorsa 0010	25.617,80	42.707,00	12.206,00		54.913,00	
3050020	Risorsa 0020 - PROVENTI GESTIONE ATTIVITA' AGRICOLA						
3050020	Capitolo 1500/ 0 - RITENUTE DI LEGGE SU SALARI		13.000,00		7.040,00	5.960,00	
V.E. 29							
3050020	Capitolo 1600/ 0 - ENTRATE DIVERSE		2.500,00			2.500,00	
V.E. 29							
	Totale Risorsa 0020		15.500,00		7.040,00	8.460,00	
3050030	Risorsa 0030 - PROVENTI DIVERSI						
3050030	Capitolo 1800/ 0 - ENTRATE DIVERSE		2.500,00			2.500,00	
V.E. 29							
3050030	Capitolo 1850/ 0 - ONERI RIFLESSI SU INDENNITA DI CARICA AMMINISTRATORI, COMP. REVISORI ECC...		500,00			500,00	
V.E. 29							
3050030	Capitolo 1900/ 0 - RITENUTE 1/3 BUONI PASTO		1.500,00			1.500,00	
V.E. 29							
3050030	Capitolo 2200/ 0 - RISARCIMENTO DANNI, CREDITI VARI E RIVALSA SPESE GIUDIZI		1.000,00			1.000,00	
V.E. 29							
	Totale Risorsa 0030		5.500,00			5.500,00	
3050040	Risorsa 0040 - CONTRIBUTI DI ENTI E ISTITUTI						
3050040	Capitolo 2700/ 0 - FONDI VINCOLATI PER FINALITA STATUTARIE		1,00			1,00	
V.E. 29							
3050040	Capitolo 2810/ 0 - CONTRIBUTI PER MINORI - PROGETTO I FUORICLASSE	17.739,02					
V.E. 29							
3050040	Capitolo 2820/ 0 - CONTRIBUTI GESTIONE PROGETTO GAL DAUNIA RURALE 2020	0,01					
V.E. 29							
	Totale Risorsa 0040	17.739,03	1,00			1,00	
3050050	Risorsa 0050 - INTERESSI SU DEPOSITI E CREDITI						
3050050	Capitolo 3000/ 0 - INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI E CONTO CORRENTI		3.500,00			3.500,00	
V.E. 29							
	Totale Risorsa 0050		3.500,00			3.500,00	
	Totale Categoria 05	43.356,83	67.208,00	12.206,00	7.040,00	72.374,00	
	RIASSUNTO Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	Categoria 02 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	885.042,64	1.865.018,00	250.991,00	184.671,00	1.951.338,00	
	Categoria 05 - PROVENTI DIVERSI	43.356,83	67.208,00	12.206,00	7.040,00	72.374,00	
	TOTALE TITOLO III	928.399,47	1.932.226,00	263.197,00	171.711,00	2.023.712,00	

Codice e Numero	Risorsa Denominazione	3	4	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		7	8
				5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	Categoria 03 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE						
4030110	Risorsa 0110 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PARTE DI ENTI PUBBLICI						
4030110	Capitolo 3600/ 0 - CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER REALIZZAZIONE COMUNITA' EDUCATIVA PER MINORI ART. 48 REG.REG. N. 4/2007			850.001,00		850.001,00	
4030110	Capitolo 3700/ 0 - INDENNITA' ESPROPRI IMMOBILI	57.161,00	57.161,00		57.161,00		
	Totale Risorsa 0110	57.161,00	57.161,00	850.001,00	57.161,00	850.001,00	
	Totale Categoria 03	57.161,00	57.161,00	850.001,00	57.161,00	850.001,00	
	RIASSUNTO Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	Categoria 03 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	57.161,00	57.161,00	850.001,00	57.161,00	850.001,00	
	TOTALE TITOLO IV	57.161,00	57.161,00	850.001,00	57.161,00	850.001,00	

Codice e Numero	Risorsa Denominazione	3	4	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			8
				Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	VARIAZIONI in aumento	
1	2	3	4	5	6	7	8
TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI							
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE							
60100000	Capitolo 4200/ 0 - RITENUTE INPDAP EX CPDEL A C/PERS. (ALLEGATO N. 3)		22.252,00		442,00	21.810,00	
60100000 V.E. 22							
60100000	Capitolo 4300/ 0 - RITENUTE INPDAP EX INADEL TFS/IFR A C/PERS. (ALLEGATO N. 3)		2.259,00	261,00		2.520,00	
60100000 V.E. 22							
60100000	Capitolo 4400/ 0 - RITENUTE FONDO PREVIDENZA E CREDITO A C/PERS. (ALLEGATO N. 3)		877,00		17,00	860,00	
60100000 V.E. 22							
	Totale Capitolo Conto Terzi 01		25.388,00	261,00	459,00	25.190,00	
60200000	RITENUTE ERARIALI						
60200000	Capitolo 4800/ 0 - RITENUTE ERARIALI E ADDIZIONALI IRPEF		110.000,00			110.000,00	
60200000 V.E. 23							
60200000	Capitolo 5101/ 0 - RITENUTE X SCUISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. ISTITUZIONALE		50.000,00			50.000,00	
60200000 V.E. 23							
	Totale Capitolo Conto Terzi 02		160.000,00			160.000,00	
60300000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI						
60300000	Capitolo 4900/ 0 - RITENUTE PER CONTO DI TERZI	31,98	2.000,00			2.000,00	
60300000 V.E. 24		31,98	2.000,00			2.000,00	
60400000	DEPOSITI CAUZIONALI						
60400000	Capitolo 5000/ 0 - DEPOSITI E CAUZIONI		130.000,00			130.000,00	
60400000 V.E. 27			130.000,00			130.000,00	
60500000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
60500000	Capitolo 5100/ 0 - RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER C/TERZI ETC.	2.350,22	30.000,00			30.000,00	
60500000 V.E. 28		2.350,22	30.000,00			30.000,00	
60500000	Capitolo 5400/ 0 - ANTICIPAZIONI CULTURALI		1.000.000,00			1.000.000,00	
60500000 V.E. 28			1.030.000,00			1.030.000,00	
	Totale Capitolo Conto Terzi 05		10.000,00			10.000,00	
60600000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO						
60600000	Capitolo 5200/ 0 - FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO		10.000,00			10.000,00	
60600000 V.E. 29			10.000,00			10.000,00	
	Totale Capitolo Conto Terzi 06		1.357.388,00	261,00	459,00	1.357.190,00	
	TOTALE TITOLO VI	2.382,20	1.357.388,00	261,00	459,00	1.357.190,00	

Codice e Numero	Risorsa Denominazione	3	4	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			8
				5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIPILOGO GENERALE DELL'ENTRATA						
	Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE		41.000,00	5.000,00		46.000,00	
	Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		1,00			1,00	
	Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	928.399,47	1.932.226,00	263.197,00	171.711,00	2.023.712,00	
	Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	57.161,00	57.161,00	850.001,00	57.161,00	850.001,00	
	Titolo VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.382,20	1.357.388,00	261,00	459,00	1.357.190,00	
	TOTALE GENERALE	987.942,67	3.387.776,00	1.118.459,00	229.331,00	4.276.904,00	
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale						
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	987.942,67	3.387.776,00	1.118.459,00	229.331,00	4.276.904,00	

A.S.P. Dr. Vincenzo Zaccagnino

Prov. (FG)

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE - Anno 2025
Analitico**

Codice e Numero	Intervento Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annotazioni
				VARIAZIONI in aumento	SOMME RISULTANTI in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
						8
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	TITOLO I - SPESE CORRENTI					
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
	Servizio 01 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO					
	Intervento 01 - PERSONALE					
1010101	Capitolo 1400/ 0 - INDENNITA DI CARICA, MISSIONE E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI	3.593,42	5.000,00			5.000,00
1010101	Capitolo 1500/ 0 - SPESE DI RAPPRESENTANZA		3.000,00			3.000,00
	Totale Intervento 01	3.593,42	8.000,00			8.000,00
1010102	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
1010102	Capitolo 1700/ 0 - SPESE PER COMMEMORAZIONE FONDATORE		200,00			200,00
	Totale Intervento 02		200,00			200,00
1010103	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI					
1010103	Capitolo 2500/ 0 - ONERI VARI DI CULTO PER COMMEMORAZIONE FONDATORE		300,00			300,00
1010103	Capitolo 2800/ 0 - SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE		2.900,00	400,00		2.500,00
1010103	Capitolo 3000/ 0 - ILLUMINAZIONE, FORZA MOTRICE ECC...		15.359,00	5.359,00		10.000,00
1010103	Capitolo 3001/ 0 - RACCOLTA E SMALTIMENTO LIQUAMI		1.500,00			1.500,00
1010103	Capitolo 3100/ 0 - ASSISTENZA, RIPARAZIONE MANUTENZIONE, MACCHINE PER UFFICI E SOFTWARE		5.000,00			5.000,00
1010103	Capitolo 3200/ 0 - COMPENSO E SPESE AL TESORIERE PER IL SERVIZIO DI CASSA		4.000,00	1.500,00		5.500,00
1010103	Capitolo 3300/ 0 - SPESE DIVERSE	924,00	3.000,00			3.000,00
1010103	Capitolo 3400/ 0 - SPESE PER AUTOMEZZI: MANUTENZIONE E ASSICURAZIONE		4.000,00			4.000,00
1010103	Capitolo 3500/ 0 - SPESE PROCEDURA DI GARA E CONCORSI	553,71	6.000,00	2.500,00		3.500,00
1010103	Capitolo 3500/ 1 - CONTRIBUTI AUTORITA DI VIGILANZA	225,00	1.000,00			1.000,00
1010103	Capitolo 3600/ 0 - SPESE PER LITI	61.560,47	20.000,00	5.000,00		15.000,00
1010103	Capitolo 3800/ 0 - SPESE PER INCARICHI A TECNICI, CONSULENTI E PERITI	15.363,72	16.761,00	6.761,00		10.000,00

Codice e Numero	Intervento Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
				in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
1010104	Totale Intervento 03	78.626,90	79.820,00	1.500,00	20.020,00	61.300,00	
1010104	Intervento 04 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI Capitolo 4000/ 0 - NOLEGGIO MACCHINE E STAMPANTI PER UFFICI		2.000,00			2.000,00	
1010106	Totale Intervento 04		2.000,00			2.000,00	
1010106	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI Capitolo 4200/ 0 - SPESE DIVERSE SU CONTI CORRENTI BANCARI		2.000,00		1.800,00	200,00	
1010107	Totale Intervento 06		2.000,00		1.800,00	200,00	
1010107	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE Capitolo 4500/ 0 - CONTRIBUTI AL CONSORZIO DI BONIFICA E MIGLIORAMENTI FONDIARI	3.950,00	53.000,00			53.000,00	
1010107	Capitolo 4550/ 0 - CANONI USI CIVICI						
1010107	Capitolo 4710/ 0 - IMU - IUC - TRIBUTI LOCALI		158.046,00		2.046,00	156.000,00	
1010107	Capitolo 4800/ 0 - I.R.E.S.		45.000,00			45.000,00	
1010107	Capitolo 5000/ 0 - IMPOSTA DI BOLLO SU MANDATI DI PAGAMENTO, CARTA BOLLATA ...		1.200,00		500,00	700,00	
1010107	Capitolo 5100/ 0 - SPESE PER AUTOMEZZI: TASSA DI CIRCOLAZIONE		500,00			500,00	
1010107	Capitolo 5200/ 0 - IMPOSTE E TASSE, CONTRIBUTI, SOPRATASSE E INTERESSI RITARDATO PAGAMENTO	3.500,00	1.060,00		60,00	1.000,00	
1010111	Totale Intervento 07	7.450,00	258.806,00		2.606,00	256.200,00	
1010111	Intervento 11 - FONDO DI RISERVA Capitolo 5300/ 0 - FONDO DI RISERVA		649,00	19.540,50		20.189,50	
	Totale Intervento 11		649,00	19.540,50		20.189,50	
	Totale Servizio 01	89.670,32	351.475,00	21.040,50	24.426,00	348.089,50	
1010201	<u>Servizio 02 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</u>						
1010201	Intervento 01 - PERSONALE Capitolo 100/ 0 - STIPENDI, INDENNITA, ASS., ECC. AL PERSONALE (ALLEG. 2)		188.723,00		17.911,00	170.812,00	
1010201	Capitolo 100/ 1 - AUMENTI STIPENDIALI PER APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO DI LAVORO		1,00	11.999,00		12.000,00	
1010201	Capitolo 200/ 1 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRETTORE GENERALE	3.229,89	13.264,00	1.386,00		14.650,00	
1010201	Capitolo 400/ 0 - CONTRIBUTI INPDAP EX CPDEL A C/ENTE (ALLEG. 3)		59.607,00		1.317,00	58.290,00	

Codice e Numero	Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annotazioni
	Codice	Denominazione			VARIAZIONI in aumento	in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7	8
1010201	500/	0 - CONTRIBUTI INPDAP EX INADEL TFS E TFR A C/ENTE (ALLEG. 3)		7.376,00	806,00	6.570,00	
1010201	510/	0 - CONTRIBUTI INPS - DS E GESTIONE SEPARATA	319,71	500,00		500,00	
1010201	600/	0 - ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO (ALL. 3)	2.156,08	1.002,00	72,00	930,00	
1010201	700/	0 - INDENNITA DI MISSIONE E CHILOMETRICA AL PERSONALE		13.500,00		13.500,00	
1010201	800/	0 - SPESA PER MENSA DIPENDENTI	3.628,18	4.500,00	1.500,00	6.000,00	
1010201	900/	0 - COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO		1.480,00		1.480,00	
1010201	1000/	0 - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLEFFICIENZA DEI SERVIZI	9.641,45	55.000,00		55.000,00	
1010201	1300/	0 - COMPENSI E RIMBORSO SPESE ORGANI DI CONTROLLO	4.851,35	15.500,00	5.500,00	10.000,00	
		Totale intervento 01	23.826,66	360.453,00	25.606,00	349.732,00	
1010202		Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
1010202	1800/	0 - CANCELLERIA REGISTR. STAMP. SOFTWARE ECC.		5.000,00		5.000,00	
1010202	1900/	0 - ABBONAMENTI ALLA G.U., RACCOLTA LEGGI E DECRETI I.B.U.R.P., RIVISTE ...		1.600,00	200,00	1.800,00	
1010202	2000/	0 - ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE PROFESSIONALE		800,00	200,00	1.000,00	
1010202	2050/	0 - SPESE DI PUIZIA, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE UFFICI			28.000,00	28.000,00	
1010202	2150/	0 - SPESE PER PRODOTTI IGIENICI, DETERGENTI E VARI PER PULIZIA UFFICI		1.000,00		1.000,00	
1010202	2200/	0 - GASOLIO DA RISCALDAMENTO		6.000,00		6.000,00	
1010202	2300/	0 - SPESE DIVERSE	3.280,00	7.500,00	4.000,00	3.500,00	
1010202	2400/	0 - SPESE PER AUTOMEZZI: CARBURANTI		2.500,00		2.500,00	
1010202	6350/	0 - SPESE PER AUTOCARRO: CARBURANTI, LUBRIFICANTI, ASSICURAZIONE, MANUTENZIONE ECC...		4.200,00	500,00	3.700,00	
		Totale intervento 02	3.280,00	28.600,00	4.500,00	52.500,00	
		Totale Servizio 02	27.106,66	389.053,00	30.106,00	402.232,00	
		Servizio 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
1010501		Intervento 01 - PERSONALE					
1010501	5400/	0 - SALARIO, SCATTI, 13 E 14 MENSILITA OPERAIO AGRICOLO A TEMPO IND.	553,60	30.633,00	1.928,50	28.704,50	

Codice e Numero	Intervento Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annotazioni
				5 in aumento	6 in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7 SOMME RISULTANTI
1010501	Capitolo 5500/ 0 - T.F.R. OPERAIO AGRICOLO A TEMPO IND.	49.500,00	54.500,00		51.500,00	3.000,00
1010501	Capitolo 5600/ 0 - SALARI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO SETTORE GRANO DURO		31.920,00	4.592,00		36.512,00
1010501	Capitolo 5610/ 0 - SALARI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO SETTORE ORZO		5.400,00	315,00		5.715,00
1010501	Capitolo 5620/ 0 - SALARI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO SETTORE FAVINO		2.950,00	158,00		3.108,00
1010501	Capitolo 5630/ 0 - SALARI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO SETTORE GIRASOLE		2.950,00		2.949,00	1,00
1010501	Capitolo 5700/ 0 - SALARI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO SETTORE OLIVETO		3.920,00		3.919,00	1,00
1010501	Capitolo 5800/ 0 - CONTRIBUTI INPS EX SCAU OTI E OTD		28.000,00		10.000,00	18.000,00
1010501	Capitolo 5900/ 0 - PREMIO DI PRODUZIONE SALARIATO AGRICOLO	300,05	6.000,00		5.999,00	1,00
1010501	Capitolo 6000/ 0 - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO SALARIATO OTI		3.500,00			3.500,00
1010501	Capitolo 7210/ 0 - CUSTODIA CURA E MANUTENZIONE CENTRO AZIENDALE	16.888,15	105.000,00		31.900,00	73.100,00
1010502	Totale intervento 01	67.241,80	274.773,00	5.065,00	108.195,50	171.642,50
1010502	Intervento 02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME					
1010502	Capitolo 6100/ 0 - SETTORE GRANO DURO: COSTI PER SEMI, CONCIMI, DISERBANTI ECC...		254.458,40	188.850,60		443.309,00
1010502	Capitolo 6110/ 0 - SETTORE ORZO: COSTI PER SEMI, CONCIMI, DISERBANTI ECC...		18.240,00	40.677,00		58.917,00
1010502	Capitolo 6120/ 0 - SETTORE FAVINO: COSTI PER SEMI, CONCIMI E DISERBANTI	554,40	10.164,00		4.887,00	5.277,00
1010502	Capitolo 6130/ 0 - SETTORE GIRASOLE: COSTI PER SEMI, CONCIMI E DISERBANTI		11.112,00		11.111,00	1,00
1010502	Capitolo 6200/ 0 - SETTORE OLIVETO: COSTI PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI		490,00		489,00	1,00
1010502	Capitolo 6300/ 0 - SETTORE GRANO DURO: SPESE PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI		32.670,00	8.910,00		41.580,00
1010502	Capitolo 6310/ 0 - SETTORE ORZO: COSTI PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI		2.970,00	8.910,00		11.880,00
1010502	Capitolo 6320/ 0 - SETTORE FAVINO: COSTI PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI		1.485,00		445,00	1.040,00
1010502	Capitolo 6330/ 0 - SETTORE GIRASOLE: COSTI PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI		1.485,00		1.484,00	1,00
1010502	Capitolo 6400/ 0 - SPESE DIVERSE	0,01	2.000,00			2.000,00
1010502	Capitolo 9100/ 0 - MANUTENZIONE FABBRICATI, POZZI, IMPIANTI E STRADE	14.338,00	43.771,00		32.271,00	11.500,00

Codice e Numero	Intervento Denominazione	3	4	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			8	
				Impegni ultimo esercizio chiuso	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
					in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1010502	Capitolo 9200/ 0 - SPESE DIVERSE		500,00			500,00		
	Totale Intervento 02							
1010503	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI							
1010503	Capitolo 6500/ 0 - ONERI DI SICUREZZA	14.892,41	379.345,40	247.347,60	50.687,00	576.006,00		
1010503	Capitolo 6600/ 0 - MANUTENZIONE MACCHINE E ATTREZZI AGRICOLI		5.515,00		3.015,00	2.500,00		
1010503	Capitolo 6700/ 0 - ASSICURAZIONE MACCHINE AGRICOLE		15.000,00			15.000,00		
1010503	Capitolo 6800/ 0 - SETTORE GRANO DURO: SPESE PER LAVORI AGRICOLI A MEZZO CONTO TERZISTI	7.233,92	178.349,00	40.274,00		218.623,00		
1010503	Capitolo 6810/ 0 - SETTORE ORZO: SPESE PER LAVORI AGRICOLI A MEZZO C/TERZISTI		19.857,00	26.521,00		46.378,00		
1010503	Capitolo 6820/ 0 - SETTORE FAVINO: SPESE PER LAVORI AGRICOLI A MEZZO C/TERZISTI		32.198,00		17.611,00	14.587,00		
1010503	Capitolo 6830/ 0 - SETTORE OLIVETO: SPESE PER LAVORI AGRICOLI A MEZZO TERZI		19.800,00		19.799,00	1,00		
1010503	Capitolo 6840/ 0 - SETTORE GIRASOLE: SPESE PER LAVORI AGRICOLI A MEZZO C/TERZISTI		37.901,60		37.900,60	1,00		
1010503	Capitolo 6900/ 0 - SETTORE GRANO DURO: TRASPORTO E ASSICURAZIONE PRODOTTO		37.124,00	4.161,00		41.285,00		
1010503	Capitolo 6910/ 0 - SETTORE ORZO: TRASPORTO E ASSICURAZIONE PRODOTTO		3.670,00	7.069,00		10.739,00		
1010503	Capitolo 6920/ 0 - SETTORE FAVINO: TRASPORTO E ASSICURAZIONE PRODOTTO		4.416,00		2.591,00	1.825,00		
1010503	Capitolo 6930/ 0 - SETTORE GIRASOLE: TRASPORTO E ASSICURAZIONE PRODOTTO		3.928,00		3.927,00	1,00		
1010503	Capitolo 7300/ 0 - SMALTIMENTO RIFIUTI	785,19	1.516,00	84,00		1.600,00		
1010503	Capitolo 7400/ 0 - ILLUMINAZIONE, FORZA MOTRICE, ECC...		1.300,00		800,00	500,00		
1010503	Capitolo 7500/ 0 - QUOTE DI ISCRIZIONE AD ASSOCIAZIONE DI PRODUTTORI	288,37	4.500,00			4.500,00		
1010503	Capitolo 7600/ 0 - SPESE DIVERSE DI CONDUZIONE		3.500,00			3.500,00		
1010503	Capitolo 9300/ 0 - MANUTENZIONE FABBRICATI, POZZI, IMPIANTI E STRADE		1.000,00			1.000,00		
1010503	Capitolo 9400/ 0 - LAVORI AI FONDI E AI FABBRICATI E MANUTENZIONE INFRESI E IMPIANTI	47.045,76	5.259,00	6.741,00		12.000,00		
	Totale Intervento 03	55.363,24	375.833,60	84.850,00	85.643,60	375.040,00		
1010506	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI							
1010506	Capitolo 7800/ 0 - INTERESSI PASSIVI E SPESE VARIE SU CREDITI - PRESTITI		500,00			500,00		

Codice e Numero	Intervento Denominazione	3	4	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		7	8
				Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Intervento 06		500,00			500,00	
1010507	Intervento 07 - IMPOSTE E TASSE						
1010507	Capitolo 7710/ 0 - CANONI PER LE UTENZE DI ACQUA PUBBLICA		1.500,00			1.500,00	
1010507	Capitolo 8100/ 0 - SPESE PER AUTOMEZZI: TASSE DI CIRCOLAZIONE		500,00			500,00	
1010507	Capitolo 8200/ 0 - IVA A DEBITO		50.000,00			50.000,00	
	Totale Intervento 07		52.000,00			52.000,00	
	Totale Servizio 05	137.487,45	1.082.452,00	337.262,60	244.526,10	1.175.188,50	
	Totale Funzione 01	254.264,43	1.822.980,00	401.588,10	299.058,10	1.925.510,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	<u>Servizio 01 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI</u>						
1100103	Intervento 03 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	19.470,50					
1100103	Capitolo 8810/ 0 - SPESE PER MINORI - PROGETTO I FUORICLASSE	7.597,16	1,00			1,00	
1100103	Capitolo 8820/ 0 - SPESE GESTIONE PROGETTO GAL DAUNIA RURALE 2020	116.885,09	90.000,00	10.000,00		100.000,00	
1100103	Capitolo 8901/ 0 - SPESE PER ASSISTENZA	143.952,75	90.001,00	10.000,00		100.001,00	
	Totale Intervento 03	7.905,99	13.039,00		1.089,00	11.950,00	
1100106	Intervento 06 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	7.905,99	13.039,00			11.950,00	
1100106	Capitolo 8360/ 0 - INTERESSI PASSIVI PER AMMORTAMENTO MUTUI	151.858,74	103.040,00	10.000,00	1.089,00	111.951,00	
	Totale Intervento 06	151.858,74	103.040,00	10.000,00	1.089,00	111.951,00	
	Totale Funzione 10						
	RIASSUNTO Titolo I - SPESE CORRENTI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	254.264,43	1.822.980,00	401.588,10	299.058,10	1.925.510,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	151.858,74	103.040,00	10.000,00	1.089,00	111.951,00	
	TOTALE TITOLO I	406.123,17	1.926.020,00	411.588,10	300.147,10	2.037.461,00	

Codice e Numero	Intervento Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
				in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE							
Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							
Servizio 01 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO							
2010101	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2010101	Capitolo 9800/ 0 - RISTRUTTURAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI	310.141,07	57.161,00		57.160,00	1,00	
	Totale Intervento 01	310.141,07	57.161,00		57.160,00	1,00	
	Totale Servizio 01	310.141,07	57.161,00		57.160,00	1,00	
2010205	Servizio 02 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE						
Intervento 05 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE							
2010205	Capitolo 9500/ 0 - ACQUISTO MACCHINE, ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER UFFICI E LOCALI		5.000,00		3.000,00	2.000,00	
	Totale Intervento 05		5.000,00		3.000,00	2.000,00	
	Totale Servizio 02		5.000,00		3.000,00	2.000,00	
	Totale Funzione 01	310.141,07	62.161,00		60.160,00	2.001,00	
Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Servizio 01 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI							
2100101	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2100101	Capitolo 10500/ 0 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI PER USO COMUNITA ALLOGGIO PER MINORI		13.080,00		13.080,00		
	Totale Intervento 01		13.080,00		13.080,00		
	Totale Servizio 01		13.080,00		13.080,00		
2100401	Servizio 04 - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA						
2100401	Intervento 01 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2100401	Capitolo 959/ 0 - SPESE REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO DEMENZE EX 60 TER		1,00			1,00	
2100401	Capitolo 9820/ 0 - SPESE REALIZZAZIONE COMUNITA ALLOGGIO EX ART. 55 REG.REG. N. 4/2007	2.497,43					
2100401	Capitolo 9830/ 0 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE COMUNITA ALLOGGIO (FINANZIAMENTO PNRR, M. 5, C. 3, INVESTIMENTO 1 - LINEA DI INTERVENTO 1.1.1)	63.591,31					
2100401	Capitolo 9840/ 0 - FOR PUGLIA 2014-2020 ASSE VI AZ.6.7 SPESE PER LAVORI DI RECUPERO E VALORIZZ.PATRIMONIO CULTURALE - CHIESA DI SANTA MARIA DI SELVA DELLA ROCCA	1.000.000,00					
2100401	Capitolo 9850/ 0 - SPESE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALI IN CORSO GARBALDI DA ADIBIRE A COMUNITA' EDUCATIVA PER MINORI - ART.48 REG.REG. N. 4/2007			850.001,00		850.001,00	

Codice e Numero	Intervento Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
				in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Intervento 01	1.066.088,74	1,00	850.001,00		850.002,00	
	Totale Servizio 04	1.066.088,74	1,00	850.001,00		850.002,00	
	<u>Totale Funzione 10</u>	1.066.088,74	13.081,00	850.001,00	13.080,00	850.002,00	
	RIASSUNTO Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	310.141,07	62.161,00		60.160,00	2.001,00	
	Funzione 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	1.066.088,74	13.081,00	850.001,00	13.080,00	850.002,00	
	TOTALE TITOLO II	1.376.229,81	75.242,00	850.001,00	73.240,00	852.003,00	

Codice e Numero	Intervento Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
				5	6	7	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	8
	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	Servizio 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
	Intervento 03 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI						
3010303	Capitolo 10700/ 0 - RIMBORSO DI QUOTA DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	14.701,54	29.126,00	1.124,00		30.250,00	
	Totale Intervento 03	14.701,54	29.126,00	1.124,00		30.250,00	
3010303	Totale Servizio 03	14.701,54	29.126,00	1.124,00		30.250,00	
	Totale Funzione 01	14.701,54	29.126,00	1.124,00		30.250,00	
	RIASSUNTO Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
	Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	14.701,54	29.126,00	1.124,00		30.250,00	
	TOTALE TITOLO III	14.701,54	29.126,00	1.124,00		30.250,00	

Codice e Numero	Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
	Denominazione				in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2		3	4	5	6	7	8
	TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI							
4000001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE							
4000001	Capitolo 10800/ 0 - CONTRIBUTI INPDAP EX CPDEL A C/PERSONALE (ALLEG. 3)			22.252,00		442,00	21.810,00	
4000001	Capitolo 10900/ 0 - CONTRIBUTI INPDAP EX INADEL TFS - TFR A C/PERSONALE (ALLEG. 3)			2.259,00	261,00		2.520,00	
4000001	Capitolo 11000/ 0 - CONTRIBUTI PREVIDENZA E CREDITO A C/PERSONALE (ALLEG. 3)			877,00		17,00	860,00	
4000002	RITENUTE ERARIALI			25.388,00	261,00	459,00	25.190,00	
4000002	Capitolo 11400/ 0 - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI E ADDIZIONALI IRPEF			110.000,00			110.000,00	
4000002	Capitolo 11701/ 0 - VERSAMENTO RITENUTE X SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. ISTITUZIONALE			50.000,00			50.000,00	
4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			160.000,00			160.000,00	
4000003	Capitolo 11500/ 0 - VERSAMENTO RITENUTE PER CONTO TERZI		29,82	2.000,00			2.000,00	
4000004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI		29,82	2.000,00			2.000,00	
4000004	Capitolo 11600/ 0 - DEPOSITI CAUZIONALI			130.000,00			130.000,00	
4000005	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI			130.000,00			130.000,00	
4000005	Capitolo 11700/ 0 - ANTICIPAZIONE PER CONTO TERZI		1.143,12	30.000,00			30.000,00	
4000005	Capitolo 12000/ 0 - ANTICIPAZIONI CULTURALI		115.552,91	1.000.000,00			1.000.000,00	
4000006	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		116.696,03	1.030.000,00			1.030.000,00	
4000006	Capitolo 11800/ 0 - FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO			10.000,00			10.000,00	
	Totale Capitolo Conto Terzi 06			10.000,00			10.000,00	
	TOTALE TITOLO IV		116.725,85	1.357.388,00	261,00	459,00	1.357.190,00	

Codice e Numero	Intervento Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annotazioni
				VARIAZIONI in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
	RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE						
	Titolo I - SPESE CORRENTI	406.123,17	1.926.020,00	411.588,10	300.147,10	2.037.461,00	
	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.376.229,81	75.242,00	850.001,00	73.240,00	852.003,00	
	Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	14.701,54	29.126,00	1.124,00		30.250,00	
	Titolo IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	116.725,85	1.357.388,00	261,00	459,00	1.357.190,00	
	TOTALE GENERALE	1.913.780,37	3.387.776,00	1.262.974,10	373.846,10	4.276.904,00	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	1.913.780,37	3.387.776,00	1.262.974,10	373.846,10	4.276.904,00	

A.S.P. Dr. Vincenzo Zaccagnino

P.E.G. ANNO 2025

ENTRATE

RESPONSABILE

1 DIRETTORE GENERALE

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2025	Responsabile Centro di Incasso
300 / 0	3.02.0010-21	FITTI FONDI RUSTICI CANIGLIA (ALL. 1)	3.453,00	
900 / 0	3.02.0010-29	PROVENTI DIVERSI PATRIMONIALI	2.000,00	
1010 / 0	3.05.0010-21	CANONE PER GESTIONE COMUNITA ALLOGGIO MINORI	25.618,00	
1020 / 0	3.05.0010-21	CANONE DI GESTIONE COMUNITA ALLOGGIO PER DIVERSAMENTE ABILI	29.295,00	
2200 / 0	3.05.0030-29	RISARCIMENTO DANNI, CREDITI VARI E RIVALSA SPESE GIUDIZI	1.000,00	
2700 / 0	3.05.0040-29	FONDI VINCOLATI PER FINALITA STATUTARIE	1,00	
2800 / 0	2.05.0040-15	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI E MINISTERI PER MINORI IN COMUNITA ALLOGGIO	1,00	
3600 / 0	4.03.0110-00	CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI PER REALIZZAZIONE COMUNITA' EDUCATIVA PER MINORI ART. 48 REG. REG. N. 4/2007	850.001,00	
5100 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER C/TERZI ETC.	30.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			941.369,00	

TOTALE RESPONSABILE	941.369,00
----------------------------	-------------------

A.S.P. Dr. Vincenzo Zaccagnino

P.E.G. ANNO 2025

ENTRATE

RESPONSABILE

2 RESPONSABILE II SETTORE

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2025	Responsabile Centro di Incasso
1500 / 0	3.05.0020-29	RITENUTE DI LEGGE SU SALARI	5.960,00	
1600 / 0	3.05.0020-29	ENTRATE DIVERSE	2.500,00	
1610 / 0	1.01.0030-59	IVA SPLIT PAYMENT	45.000,00	
1650 / 0	1.01.0030-59	IMPOSTE A CREDITO	1.000,00	
1800 / 0	3.05.0030-29	ENTRATE DIVERSE	2.500,00	
1850 / 0	3.05.0030-29	ONERI RIFLESSI SU INDENNITA DI CARICA AMMINISTRATORI, COMP. REVISORI ECC...	500,00	
1900 / 0	3.05.0030-29	RITENUTE 1/3 BUONI PASTO	1.500,00	
3000 / 0	3.05.0050-29	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI E CONTO CORRENTI	3.500,00	
4200 / 0	6.01.0000-22	RITENUTE INPDAP EX CPDELA C/PEPS. (ALLEGATO N. 3)	21.810,00	
4300 / 0	6.01.0000-22	RITENUTE INPDAP EX INADEL TFS/IFER A C/PEPS. (ALLEGATO N. 3)	2.520,00	
4400 / 0	6.01.0000-22	RITENUTE FONDO PREVIDENZA E CREDITO A C/PEPS. (ALLEGATO N. 3)	860,00	
4800 / 0	6.02.0000-23	RITENUTE ERARIALI E ADDIZIONALI IRPEF	110.000,00	
4900 / 0	6.03.0000-24	RITENUTE PER CONTO DI TERZI	2.000,00	
5101 / 0	6.02.0000-23	RITENUTE X SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. ISTITUZIONALE	50.000,00	
5200 / 0	6.06.0000-29	FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			259.650,00	

TOTALE RESPONSABILE	259.650,00
----------------------------	-------------------

A.S.P. Dr. Vincenzo Zaccagnino

P.E.G. ANNO 2025

ENTRATE

RESPONSABILE

3 RESPONSABILE III SETTORE

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2025	Responsabile Centro di Incasso
1100 / 0	3.02.0020-29	SETTORE GRANO DURO	1.038.078,00	
1110 / 0	3.02.0020-29	SETTORE ORZO	168.885,00	
1120 / 0	3.02.0020-29	SETTORE FAVINO	42.289,00	
1200 / 0	3.02.0020-21	AFFITTO A TERMINE TERRENI PASCOLATIVI	38.569,00	
1300 / 0	3.02.0020-29	SETTORE OLIVETO	23.000,00	
1400 / 0	3.02.0020-21	AFFITTO A TERMINE DI TERRENI SEMINATIVI	637.084,00	
5000 / 0	6.04.0000-27	DEPOSITI E CAUZIONI	130.000,00	
5400 / 0	6.05.0000-28	ANTICIPAZIONI CULTURALI	1.000.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			3.075.885,00	

TOTALE RESPONSABILE	3.075.885,00
----------------------------	---------------------

TOTALE GENERALE	4.276.904,00
------------------------	---------------------

A.S.P. Dr. Vincenzo Zaccagnino

P.E.G. ANNO 2025

USCITE

RESPONSABILE

1 DIRETTORE GENERALE

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2025	Responsabile Centro di Spesa
100 / 0	1.01.02.01-20	STIPENDI, INDENNITA, ASS., ECC. AL PERSONALE (ALLEG. 2)	170.812,00	
100 / 1	1.01.02.01-21	AUMENTI STIPENDIALI PER APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO DI LAVORO	12.000,00	
700 / 0	1.01.02.01-20	INDENNITA DI MISSIONE E CHILOMETRICA AL PERSONALE	13.500,00	
800 / 0	1.01.02.01-20	SPESA PER MENSA DIPENDENTI	6.000,00	
900 / 0	1.01.02.01-20	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO	1.480,00	
959 / 0	2.10.04.01-00	SPESE REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO DEMENZE EX 60 TER	1,00	
1000 / 0	1.01.02.01-20	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLEFFICIENZA DEI SERVIZI	55.000,00	
1300 / 0	1.01.02.01-20	COMPENSI E RIMBORSO SPESE ORGANI DI CONTROLLO	10.000,00	
1400 / 0	1.01.01.01-20	INDENNITA DI CARICA, MISSIONE E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI	5.000,00	
1500 / 0	1.01.01.01-20	SPESE DI RAPPRESENTANZA	3.000,00	
2050 / 0	1.01.02.02-00	SPESE DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE UFFICI	28.000,00	
3001 / 0	1.01.01.03-00	RACCOLTA E SMALTIMENTO LIQUAMI	1.500,00	
3100 / 0	1.01.01.03-00	ASSISTENZA, RIPARAZIONE MANUTENZIONE, MACCHINE PER UFFICI E SOFTWARE	5.000,00	
3300 / 0	1.01.01.03-00	SPESE DIVERSE	3.000,00	
3500 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PROCEDURA DI GARA E CONCORSI	3.500,00	
3500 / 1	1.01.01.03-00	CONTRIBUTI AUTORITA DI VIGILANZA	1.000,00	
3600 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PER LITI	15.000,00	
3800 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PER INCARICHI A TECNICI, CONSULENTI E PERITI	10.000,00	
5900 / 0	1.01.05.01-20	PREMIO DI PRODUZIONE SALARIATO AGRICOLO	1,00	
8820 / 0	1.10.01.03-00	SPESE GESTIONE PROGETTO GAL DAUNIA RURALE 2020	1,00	
8901 / 0	1.10.01.03-00	SPESE PER ASSISTENZA	100.000,00	
9100 / 0	1.01.05.02-00	MANUTENZIONE FABBRICATI, POZZI, IMPIANTI E STRADE	11.500,00	
9300 / 0	1.01.05.03-00	MANUTENZIONE FABBRICATI, POZZI, IMPIANTI E STRADE	1.000,00	
9400 / 0	1.01.05.03-00	LAVORI AI FONDI E AI FABBRICATI E MANUTENZIONE INFISSI E IMPIANTI	12.000,00	
9500 / 0	2.01.02.05-62	ACQUISTO MACCHINE, ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER UFFICI E LOCALI	2.000,00	
9800 / 0	2.01.01.01-00	RISTRUTTURAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI	1,00	
9850 / 0	2.10.04.01-00	SPESE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALI IN CORSO GARIBALDI DA ADIBIRE A COMUNITA' EDUCATIVA PER MINORI - ART.48 REG.REG. N. 4/2007	850.001,00	
11700 / 0	4.00.00.05-28	ANTICIPAZIONE PER CONTO TERZI	30.000,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			1.350.297,00	

TOTALE RESPONSABILE**1.350.297,00**

A.S.P. Dr. Vincenzo Zaccagnino

P.E.G. ANNO 2025

USCITE

RESPONSABILE

2 RESPONSABILE II SETTORE

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2025	Responsabile Centro di Spesa
400 / 0	1.01.02.01-21	CONTRIBUTI INPDAP EX CPDEL A CIENTE (ALLEG. 3)	58.290,00	
500 / 0	1.01.02.01-21	CONTRIBUTI INPDAP EX INADEL TFS E TFR A CIENTE (ALLEG. 3)	6.570,00	
510 / 0	1.01.02.01-21	CONTRIBUTI INPS - DS E GESTIONE SEPARATA	500,00	
600 / 0	1.01.02.01-21	ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO (ALL. 3)	930,00	
1700 / 0	1.01.01.02-00	SPESE PER COMMEMORAZIONE FONDATORE	200,00	
1800 / 0	1.01.02.02-00	CANCELLERIA REGISTR. STAMP. SOFTWARE ECC.	5.000,00	
1900 / 0	1.01.02.02-00	ABBONAMENTI ALLA G.U., RACCOLTA LEGGI E DECRETI B.U.R.P., RIVISTE ...	1.800,00	
2000 / 0	1.01.02.02-00	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE PROFESSIONALE	1.000,00	
2150 / 0	1.01.02.02-00	SPESE PER PRODOTTI IGIENICI, DETERGENTI E VARI PER PULIZIA UFFICI	1.000,00	
2200 / 0	1.01.02.02-00	GASOLIO DA RISCALDAMENTO	6.000,00	
2300 / 0	1.01.02.02-00	SPESE DIVERSE	3.500,00	
2400 / 0	1.01.02.02-00	SPESE PER AUTOMEZZI: CARBURANTI	2.500,00	
2500 / 0	1.01.01.03-00	ONERI VARI DI CULTO PER COMMEMORAZIONE FONDATORE	300,00	
2800 / 0	1.01.01.03-00	SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	2.500,00	
3000 / 0	1.01.01.03-00	ILLUMINAZIONE, FORZA MOTRICE ECC...	10.000,00	
3200 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSO E SPESE AL TESORIERE PER IL SERVIZIO DI CASSA	5.500,00	
3400 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PER AUTOMEZZI: MANUTENZIONE E ASSICURAZIONE	4.000,00	
4000 / 0	1.01.01.04-00	NOLEGGIO MACCHINE E STAMPANTI PER UFFICI	2.000,00	
4200 / 0	1.01.01.06-19	SPESE DIVERSE SU CONTI CORRENTI BANCARI	200,00	
4710 / 0	1.01.01.07-29	IMU - IUC - TRIBUTI LOCALI	156.000,00	
4800 / 0	1.01.01.07-29	I.R.E.S.	45.000,00	
5000 / 0	1.01.01.07-29	IMPOSTA DI BOLLO SU MANDATI DI PAGAMENTO, CARTA BOLLATA ...	700,00	
5100 / 0	1.01.01.07-29	SPESE PER AUTOMEZZI: TASSA DI CIRCOLAZIONE	500,00	
5200 / 0	1.01.01.07-29	IMPOSTE E TASSE, CONTRIBUTI, SOPRATASSE E INTERESSI RITARDATO PAGAMENTO	1.000,00	
5500 / 0	1.01.05.01-21	T.F.R. OPERAIO AGRICOLO A TEMPO IND.	3.000,00	
5800 / 0	1.01.05.01-21	CONTRIBUTI INPS EX SCAU OTI E OTD	18.000,00	
8100 / 0	1.01.05.07-29	SPESE PER AUTOMEZZI: TASSE DI CIRCOLAZIONE	500,00	
8200 / 0	1.01.05.07-29	IVA A DEBITO	50.000,00	
8360 / 0	1.10.01.06-19	INTERESSI PASSIVI PER AMMORTAMENTO MUTUI	11.950,00	
9200 / 0	1.01.05.02-00	SPESE DIVERSE	500,00	
10700 / 0	3.01.03.03-19	RIMBORSO DI QUOTA DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	30.250,00	
10800 / 0	4.00.00.01-22	CONTRIBUTI INPDAP EX CPDEL A C/PERSONALE (ALLEG. 3)	21.810,00	
10900 / 0	4.00.00.01-22	CONTRIBUTI INPDAP EX INADEL TFS - TFR A C/PERSONALE (ALLEG. 3)	2.520,00	
11000 / 0	4.00.00.01-22	CONTRIBUTI PREVIDENZA E CREDITO A C/PERSONALE (ALLEG. 3)	860,00	
11400 / 0	4.00.00.02-23	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI E ADDIZIONALI IRPEF	110.000,00	
11500 / 0	4.00.00.03-24	VERSAMENTO RITENUTE PER CONTO TERZI	2.000,00	
11701 / 0	4.00.00.02-23	VERSAMENTO RITENUTE X SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) ATT. ISTITUZIONALE	50.000,00	
11800 / 0	4.00.00.06-29	FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			626.380,00	

TOTALE RESPONSABILE	626.380,00
----------------------------	-------------------

A.S.P. Dr. Vincenzo Zaccagnino

P.E.G. ANNO 2025

USCITE

RESPONSABILE

3 RESPONSABILE III SETTORE

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2025	Responsabile Centro di Spesa
4500 / 0	1.01.01.07-29	CONTRIBUTI AL CONSORZIO DI BONIFICA E MIGLIORAMENTI FONDARI	53.000,00	
5400 / 0	1.01.05.01-20	SALARIO, SCATTI, 13 E 14 MENSILITA OPERAIO AGRICOLO A TEMPO IND.	28.704,50	
5600 / 0	1.01.05.01-20	SALARI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO SETTORE GRANO DURO	36.512,00	
5610 / 0	1.01.05.01-20	SALARI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO SETTORE ORZO	5.715,00	
5620 / 0	1.01.05.01-20	SALARI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO SETTORE FAVINO	3.108,00	
5630 / 0	1.01.05.01-20	SALARI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO SETTORE GIRASOLE	1,00	
5700 / 0	1.01.05.01-20	SALARI OPERAI AGRICOLI A TEMPO DETERMINATO SETTORE OLIVETO	1,00	
6000 / 0	1.01.05.01-20	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO SALARIATO OTI	3.500,00	
6100 / 0	1.01.05.02-00	SETTORE GRANO DURO: COSTI PER SEMI, CONCIMI, DISERBANTI ECC....	443.309,00	
6110 / 0	1.01.05.02-00	SETTORE ORZO: COSTI PER SEMI, CONCIMI, DISERBANTI ECC...	58.917,00	
6120 / 0	1.01.05.02-00	SETTORE FAVINO: COSTI PER SEMI, CONCIMI E DISERBANTI	5.277,00	
6130 / 0	1.01.05.02-00	SETTORE GIRASOLE: COSTI PER SEMI, CONCIMI E DISERBANTI	1,00	
6200 / 0	1.01.05.02-00	SETTORE OLIVETO: COSTI PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1,00	
6300 / 0	1.01.05.02-00	SETTORE GRANO DURO: SPESE PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI	41.580,00	
6310 / 0	1.01.05.02-00	SETTORE ORZO: COSTI PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI	11.880,00	
6320 / 0	1.01.05.02-00	SETTORE FAVINO: COSTI PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.040,00	
6330 / 0	1.01.05.02-00	SETTORE GIRASOLE: COSTI PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1,00	
6350 / 0	1.01.02.02-00	SPESE PER AUTOCARRO: CARBURANTI, LUBRIFICANTI, ASSICURAZIONE, MANUTENZIONE ECC...	3.700,00	
6400 / 0	1.01.05.02-00	SPESE DIVERSE	2.000,00	
6500 / 0	1.01.05.03-00	ONERI DI SICUREZZA	2.500,00	
6600 / 0	1.01.05.03-00	MANUTENZIONE MACCHINE E ATTREZZI AGRICOLI	15.000,00	
6700 / 0	1.01.05.03-00	ASSICURAZIONE MACCHINE AGRICOLE	1.000,00	
6800 / 0	1.01.05.03-00	SETTORE GRANO DURO: SPESE PER LAVORI AGRICOLI A MEZZO CONTO TERZISTI	218.623,00	
6810 / 0	1.01.05.03-00	SETTORE ORZO: SPESE PER LAVORI AGRICOLI A MEZZO C/TERZISTI	46.378,00	
6820 / 0	1.01.05.03-00	SETTORE FAVINO: SPESE PER LAVORI AGRICOLI A MEZZO C/TERZISTI	14.587,00	
6830 / 0	1.01.05.03-00	SETTORE OLIVETO: SPESE PER LAVORI AGRICOLI A MEZZO TERZI	1,00	
6840 / 0	1.01.05.03-00	SETTORE GIRASOLE: SPESE PER LAVORI AGRICOLI A MEZZO C/TERZISTI	1,00	
6900 / 0	1.01.05.03-00	SETTORE GRANO DURO: TRASPORTO E ASSICURAZIONE PRODOTTO	41.285,00	
6910 / 0	1.01.05.03-00	SETTORE ORZO: TRASPORTO E ASSICURAZIONE PRODOTTO	10.739,00	
6920 / 0	1.01.05.03-00	SETTORE FAVINO: TRASPORTO E ASSICURAZIONE PRODOTTO	1.825,00	
6930 / 0	1.01.05.03-00	SETTORE GIRASOLE: TRASPORTO E ASSICURAZIONE PRODOTTO	1,00	
7210 / 0	1.01.05.01-20	CUSTODIA CURA E MANUTENZIONE CENTRO AZIENDALE	73.100,00	
7300 / 0	1.01.05.03-00	SMALTIMENTO RIFIUTI	1.600,00	
7400 / 0	1.01.05.03-00	ILLUMINAZIONE, FORZA MOTRICE, ECC...	500,00	
7500 / 0	1.01.05.03-00	QUOTE DI ISCRIZIONE AD ASSOCIAZIONE DI PRODUTTORI	4.500,00	
7600 / 0	1.01.05.03-00	SPESE DIVERSE DI CONDUZIONE	3.500,00	
7710 / 0	1.01.05.07-29	CANONI PER LE UTENZE DI ACQUA PUBBLICA	1.500,00	

7800 / 0	1.01.05.06-19	INTERESSI PASSIVI E SPESE VARIE SU CREDITI - PRESTITI	500,00
11600 / 0	4.00.00.04-27	DEPOSITI CAUZIONALI	130.000,00
12000 / 0	4.00.00.05-28	ANTICIPAZIONI CULTURALI	1.000.000,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			2.265.387,50

TOTALE RESPONSABILE	2.265.387,50
----------------------------	---------------------

A.S.P. Dr. Vincenzo Zaccagnino

P.E.G. ANNO 2025

USCITE

RESPONSABILE

4 C.D'A.

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2025	Responsabile Centro di Spesa
200 / 1	1.01.02.01-20	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRETTORE GENERALE	14.650,00	
5300 / 0	1.01.01.11-00	FONDO DI RISERVA	20.189,50	
TOTALE CENTRO DI COSTO			34.839,50	
TOTALE RESPONSABILE			34.839,50	

TOTALE GENERALE	4.276.904,00
------------------------	---------------------

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DR. VINCENZO ZACCAGNINO**

*Ex Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
eretta in Ente Morale con decreto C.P.S. n.880 del 10.05.1947 e, successivamente, trasformata in ASP con
D.D.S.I.S.S. della Regione Puglia n. 122 del 12.03.2009.*

località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)

PARERE DELL'ORGANO DI

REVISIONE CONTABILE SU

BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

E

BILANCIO PLURIENNALE 2025-2027

E

DOCUMENTI ALLEGATI

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dott. Felice Paglia

Felice Paglia

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 1 del 19/12/2024

PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 E BILANCIO PLURIENNALE 2025-2027 E DOCUMENTI ALLEGATI

Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027, unitamente ai documenti allegati;

presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027, unitamente ai documenti allegati, dell'ASP "ZACCAGNINO" che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Sannicandro Garganico, li 19/12/2024

IL REVISORE UNICO DEI CONTI
Dott. Felice Paglia

Felice Paglia

PREMESSA

Il sottoscritto Felice Paglia, Revisore Unico nominato con deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 723 del 29.05.2024

Premesso

- che con deliberazione C.S. n. 21 del 16.12.2021 è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità aziendale che introduce, a decorrere dall'esercizio 2023, la contabilità economico-patrimoniale, previo adeguamento del software in dotazione ed armonizzazione dei rapporti con il tesoriere al nuovo sistema di contabilità;
- che il tesoriere dell'ASP "Zaccagnino", ha comunicato che la gestione del servizio di tesoreria, come disciplinato nella relativa convenzione che andrà a scadere il 31.12.2025, non è compatibile con le nuove disposizioni contabili di tipo economico-patrimoniale che si intendono attuare, né, tantomeno, con quelle stabilite al TIT. VI dello "Schema tipo di regolamento di contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Puglia", allegato A) alla deliberazione della Giunta Regionale 22.07.2021, n. 1224, come recepito integralmente con la citata deliberazione C.S. n. 21/2021. Nello specifico, dovendosi operare con l'apertura di un ordinario conto corrente bancario, il tesoriere non rilascia quietanze di pagamento che non siano collegate ad ordinativi di spesa (mandati di pagamento) ed in assenza di un bilancio previsionale di tipo finanziario, con codifica degli stanziamenti di bilancio, in linea con il vigente sistema contabile degli Enti Pubblici, ex D.Lgs. n. 267/2000;
- che l'ASP "Zaccagnino" ha ricevuto finanziamenti pubblici comunitari che richiedono, ai fini della regolare rendicontazione di spesa, la copia dei mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere;
- l'ASP "Zaccagnino" ha ritenuto, pertanto, di dover permanere nell'attuale sistema contabile di tipo finanziario al fine di non compromettere il regolare adempimento delle rendicontazioni contabili connesse ai finanziamenti comunitari ricevuti che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni economici rilevanti al bilancio dell'ASP;
- che è stato approvato il conto consuntivo anno 2023 con deliberazione del C.d'A. n. 16 del 29.04.2024;
- che sono stati ricevuti a mezzo mail in data 10/12/2024 le proposte di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, unitamente ai seguenti allegati:
 - Piano culturale annuale 2024/2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 07/11/2024;
 - Piano culturale triennale 2024/2027 approvato con deliberazione del Consiglio di

Amministrazione n. 37 del 07/11/2024;

- Relazione previsionale e programmatica, unitamente agli allegati, redatta dal Direttore Generale acquisita al protocollo dell'ASP in data 10/12/2024 con prot. n. 2016;
- Proposta del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025;
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 06/06/2023 avente ad oggetto "Autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo per il periodo 2023-2025. Determinazioni"
- Determina del Direttore Generale n. 93 del 19/06/2024 relativa ad "Affidamento diretto servizi di videosorveglianza h 24";
- Nota UTA prot. n. 2010 del 09.12.2024

visti

- il decreto legislativo n. 207 del 4 maggio 2001;
- la legge regionale n. 15 del 30 settembre 2004;
- la successiva legge regionale n. 13 del 15 maggio 2006;
- il regolamento regionale 28 gennaio 2008, n. 1;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 8 del 14.03.2012;

tutto ciò visto e considerato in premessa,

il Revisore Unico dei conti ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti.

NOTIZIA GENERALI SULL'ASP "ZACCAGNINO"

- AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DR. VINCENZO ZACCAGNINO Ex Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza eretta in Ente Morale con decreto C.P.S. n.880 del 10.05.1947 e, successivamente, trasformata in ASP con D.D.S.I.S.S. della Regione Puglia n. 122 del 12.03.2009.
- Località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (FG) cod. fisc. / p. I.V.A. 00134370717 tel. 0882/491309 - 329.8325400 pec: aspvincenzozaccagnino@legalmail.it
- Il Dott. Vincenzo Zaccagnino nel 1944, prima di morire, lasciava tutti i suoi beni (3.000,00 ettari di terreni e vari fabbricati) ad una costituenda Fondazione, che si occupasse direttamente dell'assistenza dei bambini poveri di San Nicandro Garganico.
- La Fondazione ZACCAGNINO veniva trasformata in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP), con Determinazione del Dirigente Servizi Sociali della Regione Puglia, n. 122 del

12/03/2009.

- Il vigente Statuto dell'ASP Dr. Vincenzo Zaccagnino, per il settore welfare ed i servizi di cura, prevede all'art. 4 (rubricato "*Finalità dell'ASP e tipologia degli interventi*") che "*in coerenza con la volontà testamentaria del Fondatore e con le originarie finalità statutarie, posta ogni attività rivolta al benessere della persona, assume quale suo compito principale, avuto riguardo anche dei problemi del disadattamento e della devianza minorile, quello di provvedere all'assistenza, anche in forma residenziale, di minori abili e disabili, fino al compimento della maggiore età, in stato di bisogno economico e non, oltre che di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali ed economiche e di favorirne l'inclusione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro*"; al comma 3 dello stesso articolo, poi, viene testualmente indicato che "*in linea generale i servizi e gli interventi rivolti al benessere della persona ed in favore dei minori, erogabili in via principale ai residenti nell'Ambito Territoriale di San Nicandro Garganico, possono essere attuati con ogni struttura prevista dal Regolamento regionale n. 4 del 18.01.2007 e successive modifiche ed integrazioni*".
- Due distinte deliberazioni del C.d.A. – la n.14 del 05/08/2010 e la n.15 dell'08.10.2010, quest'ultima su espressa indicazione della Regione – hanno modificato le originarie previsioni statutarie e approvato il testo sopra riportato, autorizzato in via definitiva con determinazione del dirigente regionale n.3 del 12/01/2011 (B.U. regione Puglia n.19 del 03/02/2011); questa modifica, è frutto della innovativa strategia apportata nella programmazione e gestione dei servizi socio assistenziali dalle sopravvenute norme di legge statali e regionali, che hanno reimpostato anche il ruolo delle trasformate IPAB.
- L'ASP dr. Vincenzo Zaccagnino ha in sua proprietà terreni estesi complessivamente ha. 2.206,00 c.a., ubicati in sei comuni della provincia di Foggia (San Nicandro Garganico, Lesina, Poggio Imperiale, Apricena, San Severo e Foggia) dai quali trae la quasi totalità delle sue rendite che vengono utilizzate al perseguimento degli scopi Statutari.
- I servizi e gli interventi rivolti al benessere della persona e per i minori sono erogati in via principale ai residenti nell'Ambito Territoriale di appartenenza del Comune di San Nicandro Garganico.
- Partecipa, quale soggetto attivo, alla programmazione, all'organizzazione e alla gestione del sistema d'interventi e servizi sociali ponendo a disposizione le risorse di cui all'art. 4, comma 6, per la realizzazione delle proprie finalità in forma integrata con gli obiettivi del piano di zona, nell'ambito territoriale del distretto socio-sanitario di cui fa parte il Comune di San Nicandro Garganico.

VERIFICHE SULLA PROGRAMMAZIONE

- L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente entro il 30 novembre 2024 **ha** aggiornato gli stanziamenti del bilancio di previsione 2024-2026.
- L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha rispettato** i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2025-2027 adottando una procedura coerente o comunque compatibile con quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 8 del 14.03.2012.
- L'Ente **non ha gestito** in esercizio provvisorio.
- L'Organo di revisione ha verificato che al bilancio di previsione **sono stati allegati** tutti i documenti di cui all'art. 9 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 8 del 14.03.2012.
- L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha rispettato** i termini di legge per l'adozione degli strumenti di programmazione.

BILANCIO DI PREVISIONE 2025 E BILANCIO PLURIENNALE 2025-2027

L'Organo di revisione ha verificato che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 ed il bilancio pluriennale 2025-2027 proposti, rispettano il pareggio finanziario complessivo di competenza.

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di competenza rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Le previsioni di competenza per gli anni 2025, 2026 e 2027 sono così formulate:

	2025	2026	2027
RIEPILOGO GENERALE DELL'ENTRATA			
Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE	46.000,00	46.000,00	46.000,00
Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	1,00	1,00	1,00
Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.023.712,00	2.023.712,00	2.023.712,00
Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	850.001,00		
Titolo VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.357.190,00	1.357.190,00	1.357.190,00
TOTALE GENERALE	4.276.904,00	3.426.903,00	3.426.903,00

	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	4.276.904,00	3.426.903,00	3.426.903,00

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE		2025	2026	2027
	Titolo I - SPESE CORRENTI	2.037.461,00	2.037.461,00	2.037.461,00
	Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE	852.003,00	2.002,00	2.002,00
	Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	30.250,00	30.250,00	30.250,00
	Titolo IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.357.190,00	1.357.190,00	1.357.190,00
	TOTALE GENERALE	4.276.904,00	3.426.903,00	3.426.903,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	4.276.904,00	3.426.903,00	3.426.903,00

Analizzate le singole voci di bilancio, il Revisore Contabile ritiene di poter affermare che le previsioni effettuate risultano coerenti ed attendibili in relazione agli atti di programmazione dell'Ente, nonché congrue e compatibili in relazione alle previsioni di spesa dell'Ente, il tutto mantenendo in equilibrio la gestione.

Il Revisore ha preso atto che, nella redazione del bilancio di previsione 2025 e del bilancio pluriennale 2025-2027:

- si è tenuto conto dei dati economico-contabili dell'ultimo bilancio di previsione assestato 2024 e del rendiconto 2023, seppur con le debite valutazioni e differenze;
- il Fondo di Riserva – Spese - Titolo I - Funzione 01- Servizio 01 - Intervento 11 - capitolo 5300 – importo: € 20.189,50 è costituito correttamente nella misura pari all'1% delle spese correnti (€ 2.018.950,00), secondo quanto previsto dall'art. 20 c. 1 del Regolamento di contabilità;
- il Fondo miglioramento efficienza dei servizi – Spese – Titolo I – Funzione 01 – Servizio 02 - Intervento 01 – capitolo 1000 – importo: 55.000,00 € è stato stanziato tenuto conto delle somme impegnate in esecuzione del vigente contratto collettivo integrativo approvato con deliberazione del C.d'A. n. 41 del 06.06.2023 ed in previsione degli aumenti che potrebbero derivare dall'approvazione del nuovo CCNL Funzioni Locali in fase di avanzata definizione;
- La voce “Custodia cura e manutenzione del centro aziendale” – Spese - Titolo I - Funzione 01- Servizio 05 - Intervento 01 - capitolo 7210 – importo: € 73.100,00, tiene conto delle spese relative al servizio di vigilanza affidato alla ditta General Security srl, di Termoli, in osservanza della determinazione DG n. 93 del 19/06/2024. .
- gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale nel primo anno coincidono correttamente con quelli del bilancio annuale di competenza e si riferiscono ad un orizzonte temporale di tre

esercizi. L'obiettivo è di individuare i prevedibili andamenti economici e dovrà essere aggiornato annualmente in coerenza con il bilancio annuale di previsione;

- le previsioni dei ricavi e dei costi iscritti nel bilancio pluriennale in base al principio della competenza economica tengono conto:
 - dell'osservanza dei documenti previsionali dei responsabili dei servizi competenti;
 - dei mezzi finanziari destinati alla copertura dei costi e al finanziamento delle spese di investimento.

Il Revisore ha inoltre preso atto che, nella redazione del bilancio di previsione 2025 si è tenuto conto del Piano colturale annuale 2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 07/11/2024, e della Nota UTA prot. n. 2010 del 09.12.2024, qui riportato come quadro generale riassuntivo:

UTILIZZO DEI TERRENI DI PROPRIETA' DELL'ASP NELL'A.A. 2024/2025

TERRENI DESTINATI A CONDUZIONE DIRETTA	TERRENI SEMINATIVI IN AFFITTO A TERMINE	TERRENI PASCOLATIVI IN AFFITTO A TERMINE	TERRENI IN FITTO PLURIENNALE*	TERRENI A MAGGESE NUDA	TERRENI INCOLTI	TERRENI IN AFFITTO PER AGRICOLTURA SOCIALE	TOTALE
928 ha	477 ha	538 ha	116 ha	40 ha	42 ha	1 ha	2.142 ha
43,35 %	22,27 %	25,11 %	5,41 %	1,86 %	1,96 %	0,04 %	100 %

*ad oggi affittati 87 ha di oliveto e 9.79.77 ha di altri terreni

Confronto con Piano Colturale 2023/2024

UTILIZZO DEI TERRENI DI PROPRIETA' DELL'ASP NELL'A.A. 2023/2024

TERRENI DESTINATI A CONDUZIONE DIRETTA	TERRENI SEMINATIVI IN AFFITTO A TERMINE	TERRENI PASCOLATIVI IN AFFITTO A TERMINE	TERRENI IN FITTO PLURIENNALE	TERRENI A MAGGESE NUDA	TERRENI INCOLTI	TERRENI IN AFFITTO PER AGRICOLTURA SOCIALE	TOTALE
952 ha	390 ha	681 ha	29 ha	37 ha	42 ha	0 ha	2.131 ha
44,67 %	18,30 %	31,95 %	1,37 %	1,74 %	1,97 %	0,00 %	100 %

DIVERSIFICAZIONE COLTURALE DEI TERRENI A CONDUZIONE DIRETTA NELL'A.A. 2024/2025

GRANO DURO	ORZO	FAVINO	OLIVETO	TOTALE
692 ha	171 ha	56 ha	9 ha	928 ha
74,56 %	18,42 %	6,03 %	0,99 %	100 %

Confronto con Piano Colturale 2023/2024

DIVERSIFICAZIONE COLTURALE DEI TERRENI A CONDUZIONE DIRETTA NELL'A.A. 2023/2024

GRANO DURO	ORZO	FAVINO	OLIVETO	GIRASOLE	TOTALE
612 ha	53 ha	111 ha	96 ha	80 ha	951 ha
64,35 %	5,57 %	11,67 %	10,1 %	8,31 %	100 %

RIEPILOGO DEI RICAVI AGRICOLI PREVISTI PER L'A.A. 2024/2025

SETTORE	RICAVI LORDI	COSTI	RICAVO NETTO	INCIDENZA%
Grano duro	1.038.078,02 €	788.252,36 €	249.825,66 €	24,58%
Orzo	166.884,47 €	134.815,56 €	32.068,91 €	3,16%
Favino	42.268,80 €	26.409,36 €	15.859,44 €	1,56%
Terreni seminativi in affitto a termine			657.084,43 €	64,65%
Terreni pascolativi in affitto a termine			38.500,00 €	3,79%
Oliveto affitto pluriennale			23.000,00 €	2,26%
TOTALE			1.016.338,44 €	100 %

Il Revisore ha inoltre preso atto che, nella redazione del bilancio pluriennale di previsione 2025- 2027 si è tenuto conto del Piano colturale triennale 2024/2027, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 07/11/2024, qui riportato come quadro generale riassuntivo:

COLTURA	A.A. 2024/2025	A.A. 2025/2026	A.A. 2025/2026
Grano duro	692	612	640
Orzo	171	100	151
Favino Bianco	56	112	90
Oliveto fitto pluriennale	87	87	87
Oliveto	9	9	9
Terreni pascolativi in affitto a termine	540	540	540
Terreni seminativi in affitto a termine	475	590	542
Terreni seminativi in affitto pluriennale	30	10	0
Terreni a colture alternative sperimentali	1	1	1
Tare, strade interne, scoline ed incolti	42	42	42
Terreni a Maggese nuda (Reg.CE condizionalità)	40	40	40
TOTALE	2.142	2.142	2.142

Il Revisore Contabile a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

- a) adeguate le previsioni rispetto alla realtà della gestione;
- b) congrui gli elementi programmatici annuali e pluriennali;
- c) coerente il dato di bilancio annuale e relazione illustrativa al bilancio e rispetto al bilancio pluriennale.

Il Revisore, tuttavia, stante l'ampia aleatorietà che caratterizza lo svolgimento delle attività agricole a conduzione diretta, raccomanda di continuare, come effettuato in questi esercizi, nel costante monitoraggio dell'evoluzione della gestione aziendale, in maniera da poter apportare i correttivi possibili, qualora se ne ravvisasse la necessità.

In particolare, al fine di salvaguardare la capacità produttiva e la redditività dell'ASP, assicurando al termine della gestione un adeguato incremento dei ricavi netti necessari per incrementare l'erogazione dei servizi istituzionali previsti da Statuto, si suggerisce di sviluppare maggiormente un'efficace azione di pianificazione dell'attività caratteristica ed extra-caratteristica dell'impresa agricola: essa, infatti, riveste un ruolo importante ai fini del perseguimento dei risultati di gestione. La definizione degli obiettivi, l'organizzazione delle risorse umane e tecniche disponibili, la valutazione delle reazioni al mutamento di scenario rispetto alle scelte pianificate e la capacità di adeguarsi ad esse costituiscono attività complesse, ma imprescindibili per la corretta gestione dell'impresa agricola e la sua redditività.

La pianificazione della gestione aziendale tiene infatti conto del possibile verificarsi di taluni eventi riguardanti la produzione, il mercato o il contesto imprenditoriale e istituzionale. Essa, dunque, contribuisce a mitigare la volatilità di variabili "poco controllabili" come i fenomeni meteorologici o quelli strettamente legati alle produzioni vegetali che, come noto, sono caratterizzati da rendimenti variabili essendo la produttività dei fattori relativi non costante lungo tutto il processo produttivo e ad andamento crescente nelle prime fasi di produzione e di segno opposto nelle ultime.

In tale ottica, si condivide la proposta del Direttore Generale di diversificare le fonti di redditività dell'azienda, anche attraverso la ricerca di investimenti nel campo delle energie alternative, al fine di garantire la stabilità delle entrate e garantire l'affidabilità della programmazione degli interventi: in questo senso, è auspicabile che siano sbloccate quanto prima le procedure autorizzatorie dell'impianto fotovoltaico progettato sui terreni di proprietà della ASP in agro di Foggia, che garantirebbe risorse certe e stabili per un lungo periodo temporale.

L'adesione alle filiere grano duro e orzo italiani consente di limitare gli effetti negativi dell'andamento del mercato cerealicolo, anche se non pone del tutto al riparo dalle fluttuazioni globalizzate, e pertanto lo sviluppo delle attività socio-assistenziali non può che passare attraverso una maggiore integrazione con i soggetti del Terzo Settore, collegando l'ASP in maniera più stabile e stretta alle altre istituzioni ed enti coinvolti nel campo degli interventi sociali, in particolare è molto positiva la collaborazione Istituzionale con la Civica Amministrazione della Città di San Nicandro Garganico e soprattutto con il Consorzio per l'integrazione e l'inclusione sociale, dell'Ambito Sociale di Zona San Marco in Lamis.

Il perseguimento dei fini statutari dell'Azienda è strettamente correlato alle risorse derivanti dalla gestione del patrimonio, in quanto i proventi dalla conduzione agricola diretta e dalla concessione a terzi dei terreni costituiscono le uniche risorse che l'Azienda utilizza per coprire le spese e finanziare gli interventi assistenziali inseriti nel piano apposito annualmente approvato; non ci sono, infatti, trasferimenti da parte di altre amministrazioni per le attività ordinarie dell'ASP che non fruisce per

le proprie attività istituzionali di “*contributi a carico delle finanze pubbliche*”.

Diventa quindi fondamentale la ricerca di ulteriori fonti di possibili proventi, in particolare lo sviluppo dell’agrituristico e del turismo ecologico e culturale, che possono creare nuove opportunità attraverso la valorizzazione del patrimonio e dei beni in esso inclusi, dalla forte valenza ambientale, storica e architettonica.

Al fine di incrementare la redditività aziendale va verificata la possibilità di aggiungere alcune implementazioni che vanno nella direzione di consentire di diversificare le fonti di redditività dell’azienda:

- attività multifunzionali e di diversificazione (agriturismo, agrisili, fattorie didattiche, ecc.).

Ulteriori azioni economiche suggerite sono:

- la redditività dei terreni seminativi coltivati direttamente è inferiore a quella dei terreni seminativi in affitto a termine, si suggerisce di effettuare un’analisi storica dell’ultimo quinquennio della redditività delle diverse tipologie di conduzione/gestione dei terreni seminativi al fine di ottimizzare la loro redditività;
- Aumentare la quota dei fondi rustici destinati ad affitto pluriennale ed attualmente rilasciati o verificare la possibilità/convenienza a destinarli ad affitto a termine al fine di aumentare la loro redditività;
- Verificare la convenienza economica a ridurre i lavori in conto terzi aumentando quelli in conto proprio al fine di ridurre i costi operativi di gestione dei terreni coltivati direttamente;
- Recuperare le tare incolte;
- Monitorare attentamente la rotazione delle colture e la scelta delle stesse al fine di diversificare il rischio aziendale nell’ottica della scelta delle colture che ottimizzano la redditività;
- Adottare gli interventi di manutenzione ai fabbricati necessari al fine di recuperare e salvaguardare il patrimonio immobiliare esistente onde evitare aggravii di spese per il futuro.

Verifica degli equilibri anni 2025-2027

L’Organo di revisione ha verificato:

- che le previsioni di bilancio - in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità – sono suffragate per l’anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027 da analisi e/o studi dei responsabili dei servizi competenti, in particolare, rispettivamente, dal piano di coltura annuale 2024/2025 e dal piano colturale triennale 2025/2027;
- che l’impostazione dei bilanci di previsione 2025 – 2026 - 2027 è comunque tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d’esercizio non negativo ai sensi del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione n. 8 del 14.03.2012 e della normativa vigente ed in particolare del

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'Organo di revisione, a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti:

1) considera congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle previsioni definitive 2024;
- di eventuali re-imputazioni di entrata;
- della valutazione delle entrate effettivamente accertabili per i diversi capitoli d'entrata;
- dei riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- degli oneri di parte corrente derivanti dalle attività previste/effettuate;
- degli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'Ente;
- della quantificazione degli accantonamenti per passività potenziali.

2) suggerisce:

- di incrementare il fondo di riserva (capitolo 5300) considerata la cospicua presenza di entrate derivanti da contratti di affitto (70,70 %);
- di adottare le azioni necessarie al fine di transitare dall'attuale sistema contabile di tipo finanziario al sistema di contabilità economico-patrimoniale degli enti pubblici, introdotto dal nuovo Regolamento di Contabilità aziendale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario del 16/12/2021, adeguando la dotazione software necessaria per consentire la corretta trasposizione dei dati di contabilità e connesse gestioni (personale, economato, inventari etc.), armonizzando così con il nuovo sistema anche i rapporti con il tesoriere. In alternativa, adottare azioni tempestive che mirino a sospendere l'esecuzione della sopracitata delibera.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere,

l'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 ed il bilancio pluriennale

2025-2027 sono stati redatti nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 8 del 14.03.2012 e dalle norme di contabilità finanziaria;

- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

esprime,

pertanto, parere favorevole sulle proposte di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e sulla proposta di bilancio pluriennale 2025-2027, unitamente ai documenti allegati.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

DOTT. FELICE PAGLIA

Felice Paglia



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2024-12-23 12:42:05 (UTC)

File verificato: C:\Users\ProDesk\Desktop\CDA BILANCIO ANNO 2024\DELIBERA APPROVAZIONE BILANCIO ANNUALE PEG 2025\PARERE REVISORE BILANCIO_ASP_ZACCAGNINO.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: PAGLIA FELICE
Firma verificata: OK (Validated at: 23/12/2024 12:41:41)
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 23/12/2024 12:41:41

Dati del certificato del firmatario **PAGLIA FELICE**:

Nome, Cognome: PAGLIA FELICE
Titolo: DOTTORE COMMERCIALISTA
Numero identificativo: 02008008
Data di scadenza: 09/07/2027 14:29:25
Autorità di certificazione: Poste Italiane EU Qualified Certificates CA, Poste Italiane S.p.A., VATIT-01114601006, IT,
Documentazione del certificato (CPS): <https://postecert.poste.it/TSPdoc/pi-QUCAcps.pdf>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.48.1.2.3.1
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.2042.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.5

Fine rapporto di verifica



- rendicontazione contabile e del relativo rimborso in favore dell'Economo dell'ASP;
9. **di dare atto che** verranno gestiti dai responsabili preposti ai centri di responsabilità anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2024 e precedenti, se ed in quando semplici provvedimenti attuativi in esecuzione di provvedimenti precedentemente assunti;
10. **di dare atto che** con l'approvazione del bilancio di previsione sono impegnate le spese dovute per:
- a) il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e i relativi oneri riflessi;
 - b) le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
 - c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge compresi i contratti di fornitura sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono, ecc.).

PARERI DEGLI UFFICI

Esaminata la presente proposta di deliberazione, si esprime, per quanto di rispettiva competenza,

Parere favorevole di regolarità tecnica e contabile

Il Direttore Generale
f.to (dott. Tommaso Pasqua)

Il Responsabile del 2° Settore
f.to rag. Pietro Guerrieri

Letto, approvato e sottoscritto.

La Presidente
f.to (avv. Patrizia C. Lusi)

Il Direttore Generale
f.to (dott. Tommaso Pasqua)

ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 3, del vigente Statuto.

Il Direttore Generale
f.to (dott. Tommaso Pasqua)

N. 12709 del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo dell'Ente per dieci giorni consecutivi a decorrere dal 23 DIC. 2024 e fino al - 2 GEN. 2025.

San Nicandro G., 23 DIC. 2024

Il Direttore Generale
f.to (dott. Tommaso Pasqua)

È copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.

San Nicandro Garganico, 23 DIC. 2024



Il Direttore Generale
f.to (dott. Tommaso Pasqua)