

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.

San Nicandro Garganico lì, 08/04/2026

Il Direttore Generale  
dott. Tommaso Pasqua



N. 91/2026 del registro delle

### PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 08/04/2026 al 23/04/2026

San Nicandro G.co, 08/04/2026

L'Addetto al Servizio  
Enrico Foschi



## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DR. VINCENZO ZACCAGNINO

### Ex Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

eretta in Ente Morale con decreto C.P.S. n.880 del 10.05.1947 e, successivamente, trasformata  
in ASP con D.D.S.I.S.S. della Regione Puglia n. 122 del 12.03.2009.

Località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)

tel. 329/8325400 - PEC: [aspvincenzozaccagnino@legalmail.it](mailto:aspvincenzozaccagnino@legalmail.it)

Copia

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. Serv. n. 59 del 08/04/2026

**Oggetto:** Personale: liquidazione spesa missione eseguita nel mese di marzo 2026  
al dipendente dr. Rendina Michele.

L'anno duemilaventisei, il giorno otto del mese di aprile nel proprio ufficio.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che in data 05 marzo 2026, il dipendente dell'ASP dr. Rendina Michele, è stato autorizzato ad effettuare una missione a Trani (BA) per "incontro tecnico per cava ASP", con l'utilizzo dell'autovettura di proprietà dell'Ente marca NISSAN modello MICRA targa GE 154 MV, come da modello AM prot. n. 268 del 05/03/2026, conservato agli atti d'ufficio;

**Vista** la richiesta di liquidazione della missione, modello LM, prot. n. 380 del 08/04//2026 che, corredata della documentazione giustificativa della spesa sono conservate agli atti d'ufficio;

**Visto** l'art. 41 del CCNL del 14/09/2000;

**Visto** il D.L. 31/05/2010, n.78 convertito con modificazione nella L. 30/07/2010, n. 122;

**Ritenuto** di dover rimborsare al predetto dipendente la complessiva somma di € 14,50 per spese sostenute per il pedaggio autostradale, come da attestati di transito agli atti d'ufficio;

**Dato** atto che, nella fattispecie, la spesa di cui sopra, quale mero rimborso delle spese sostenute dal dipendente per missione fuori città regolarmente autorizzata, è regolata dalle disposizioni di legge e di contratto sopra citati;

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2026 approvato con deliberazione del C.d'A. n. 60 del 29/12/2025;

**Visto** il PEG 2026 approvato con deliberazione del C.d'A. n. 61 del 29/12/2025;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 29 del 29/12/2010;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. di liquidare in favore del dipendente dr. Rendina Michele, a titolo di rimborso della spesa relativa alla missione compiuta per conto dell'ASP in data 05/03/2026, la complessiva somma di € 14,50, relativa ai pedaggi autostradali, occorsa per effettuare n. 01 missione a Trani (BA) per "per incontro tecnico per cava ASP";
2. di disporre l'emissione del relativo mandato di pagamento sul competente cap. 700 "indennità di missione e chilometriche al personale" del bilancio di previsione 2026, che presenta una disponibilità di competenza di € 502,80 rispetto allo stanziamento di € 16.000,00.

La presente determinazione, ai sensi dell'art.14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- viene trasmessa ai responsabili di servizio interessati.
- comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

*f.to* **Il Direttore Generale**  
**dott. Tommaso Pasqua**

## IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

il visto di regolarità contabile e

**APPONE**

**ATTESTA**

la copertura della spesa come precisata nel dispositivo del presente atto.

*f.to* **Il Responsabile 2° Settore**  
**rag. Pietro Guerrieri**