

N. 03/2026 del registro delle

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.


dal 08/01/2026 al 23/01/2026

San Nicandro G.co, 08/01/2026

  
*L'Addetto al Servizio*  
*Leonardo Accadia*

*E' copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.*

*San Nicandro G.co, 08/01/2026*

  
*Il Direttore Generale*  
*dr. Tommaso Pasqua*

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DR. VINCENZO ZACCAGNINO**  
**Località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)**  
tel. 329/8325400 - pec: [aspvincenzozaccagnino@legalmail.it](mailto:aspvincenzozaccagnino@legalmail.it)

*Copia*

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Reg. Serv. n. 02 del 07/01/2026**

**Oggetto:** Personale: autorizzazione percorrenze chilometriche anno 2026 ed impegno di spesa.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **sette** del mese di **gennaio**, nel proprio ufficio.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Vista** la deliberazione n.167 del 21/09/1999, resa esecutiva dalla Regione Puglia – Sezione decentrata di Controllo di Foggia, con provv. N. 2839 di prot. del 07/10/1999, con la quale è stato approvato il “Regolamento per l'uso dei veicoli dell'Ente e dei mezzi propri del personale dipendente”;

**Considerata** l'inequivocabile mancanza di mezzi pubblici di linea che collegano il centro abitato di San Nicandro Garganico con la località San Nazario, ove sono ubicati gli uffici dell'Ente, a distanza di 16 Km ed il cui raggiungimento è possibile unicamente facendo uso di mezzi privati;

**Dato atto** che dal 02/01/2026 il personale dipendente dell'ASP raggiunge la sede degli uffici con il proprio automezzo, come risulta dai fogli di presenza in uso presso gli uffici;

**Considerato** che si rende necessario autorizzare per l'anno 2026, i dipendenti dell'Ente, Guerrieri Pietro, Rendina Michele, D'Errico Alfonso, Foschi Enrico e Accadia Leonardo, ad utilizzare la propria autovettura per raggiungere la sede dell'Ente in località “San Nazario”, sita nell'omonima contrada, che come detto, dista 16 Km dal centro abitato di San Nicandro Garganico;

**Viste** le note prot. n. 16, 17, 18, 19 e 20 del 07/01/2026, con le quali il predetto personale dipendente ha dichiarato di esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare dall'uso della propria autovettura;

**Visto** il prospetto dimostrativo della spesa prevista;

**Visto** il bilancio di previsione anno 2026, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 60 del 29/12/2025;

**Visto** il PEG 2026 approvato con deliberazione del C.d'A. n. 61 del 29/12/2025;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 8 del 14/03/2012;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 29 del 29/12/2010;

## DETERMINA

1. **di autorizzare**, per l'anno 2026, i dipendenti Guerrieri Pietro, Rendina Michele, D'Errico Alfonso, Foschi Enrico e Accadia Leonardo, ad usare la propria autovettura nel corrente anno 2026 per raggiungere la sede dell'Ente, sita in località San Nazario, nel Comune di San Nicandro Garganico, in conformità alle previsioni del *"Regolamento per l'uso dei veicoli dell'Ente e dei mezzi propri del personale dipendente"* approvato con delibera n. 167/99;
2. **di riconoscere** a ciascun dipendente il rimborso delle spese sostenute in misura pari ad 1/5 del prezzo della benzina verde praticato alla pompa dal distributore Agip di zona con riferimento al giorno 1 (uno) di ogni mese, per chilometro percorso con la propria autovettura, nel limite della distanza di Km 32 per ciascun accesso presso la sede dell'ASP;
3. **di imputare** la spesa presunta di € 15.480,00 sul cap. 700 *"indennità di missione e chilometrica al personale"*, del bilancio di previsione 2026 che presenta integro l'originario stanziamento di € 16.000,00.

La presente determinazione, ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- ☐ viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- ☐ viene trasmessa al Presidente ed ai responsabili di servizio interessati.
- ☐ comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

*Il Direttore Generale*  
*f.to dr. Tommaso Pasqua*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa, come precisato nel dispositivo del presente atto.

*Il Responsabile del 2° Settore*  
*f.to rag. Pietro Guerrieri*