

E' copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro G.co, 04/12/2025



Il Direttore Generale
dott. Tommaso Pasqua

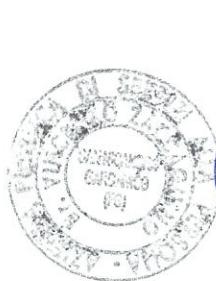
N. 13024 del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 04/12/2025 al 19/12/2025

San Nicandro G.co, 04/12/2025



L'Addetto al Servizio
Leonardo Accadia

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DR. VINCENZO ZACCAGNINO

Ex Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

già eretta in Ente Morale con decreto C.P.S. n.880 del 10.05.1947 e, successivamente, trasformata in ASP con D.D.S.I.S.S. della Regione Puglia n. 122 del 12.03.2009.

Località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. Serv. n. 149 del 04/12/2025

Oggetto: Fornitura gestionale “Protocollo Informatico” e attivazione licenza in cloud: liquidazione fornitura software e formazione in favore della Halley Informatica s.r.l. - **CIG B6DDA82F1A.**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **quattro** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la propria determinazione n. 62 del 14.05.2025, esecutiva come per legge, con la quale, tra l'altro, è stata affidata in favore della società Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC), la fornitura di licenze in uso in cloud SaaS di due moduli: protocollo informatico e gestione presenze e di n. 18 ore di formazione in Vdc + 1 ora di parametrizzazione in Vdc, per un costo complessivo di € 2.893,00, oltre iva;

Dato atto dell'avvenuta fornitura dell'applicativo gestionale “protocollo informatico” e della formazione del personale per complessive quattro ore, di cui due relative al gestionale delle presenze e due relative al gestionale del protocollo informatico;

Vista le fatture nn. 21307/16/10 del 23.09.2025, 23198/16/10 del 14.10.2025 e 26813/16/10 del 18.11.2025, dei rispettivi importi di € 525,00, € 140,00 ed € 140,00, oltre iva, emesse dalla società Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) e relative alla fornitura dell'applicativo gestionale “protocollo informatico” e della formazione del personale;

Visto il DURC prot. n. INPS_47495993 del 20.09.2025, avente validità fino al 18.01.2026, da cui si rileva la regolarità contributiva della ditta Halley Informatica srl, nei confronti di INPS, INAIL e CNCE;

Visto il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2025;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente *regolamento di organizzazione e accesso all'impiego*, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 29 del 29/12/2010, immediatamente esecutiva;

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le ragioni descritte in narrativa, la complessiva somma di € 805,00, oltre IVA, in favore della ditta Halley Informatica srl di Matelica, a saldo delle fatture nn. 21307/16/10 del 23.09.2025, 23198/16/10 del 14.10.2025 e 26813/16/10 del 18.11.2025, relative alla fornitura dell'applicativo gestionale “protocollo informatico” e della formazione del personale per complessive quattro ore, di cui due relative al gestionale delle presenze e due relative al gestionale del protocollo informatico;

2. di disporre l'emissione di un mandato di pagamento di € 982,10, iva inclusa, sul cap. n. 3100 "Assistenza, riparazione, manutenzione macchine per ufficio e software" del corrente bilancio di previsione 2025, ove trova sufficiente disponibilità in riferimento all'impegno di spesa assunto con la citata determinazione n. 62/2025;
3. di trattenere la somma di € 177,10 quale imposta sul valore aggiunto addebitato in fattura e di versarla all'Erario nei termini e modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

*Il Direttore Generale
f.to dott. Tommaso Pasqua*

La presente determinazione, ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento di organizzazione e acceso all'impiego:

- viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- viene trasmessa al Presidente, al Direttore Generale ed ai responsabili di servizio interessati.
- comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

*Il Direttore Generale
f.to dott. Tommaso Pasqua*

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE - SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura della spesa come precisata nel dispositivo del presente atto.

*Il Responsabile di Settore
f.to Pietro Guerrieri*