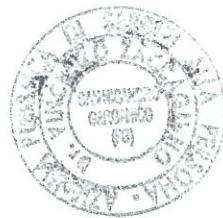


E' copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro G.co, 04/12/2025



Il Direttore Generale
dott. Tommaso Pasqua

N. 13023 del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 04/12/2025 al 19/12/2025

San Nicandro G.co, 04/12/2025



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DR. VINCENZO ZACCAGNINO

Ex Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

già eretta in Ente Morale con decreto C.P.S. n.880 del 10.05.1947 e, successivamente, trasformata in ASP
con D.D.S.I.S.S. della Regione Puglia n. 122 del 12.03.2009.

Località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. Serv. n. 148 del 04/12/2025

Oggetto: Fornitura gestionale presenze e attivazione licenza in cloud: liquidazione attivazione servizi scarico automatico timbrature in favore della Halley Informatica s.r.l. - **CIG B7884D841B**

L'anno duemilaventicinque il giorno quattro del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la propria determinazione n. 62 del 14.05.2025, esecutiva come per legge, con la quale, tra l'altro, è stata affidata in favore della società Halley Informatica s.r.l., di Matelica (MC), la fornitura di licenze in uso in cloud SaaS di due moduli: protocollo informatico e gestione presenze e di n. 18 ore di formazione in Vdc + 1 ora di parametrizzazione in Vdc, per un costo complessivo di € 2.893,00, oltre iva;

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 84 del 07.07.2025, esecutiva come per legge, con la quale, tra l'altro, è stato disposto di integrare il dispositivo della citata determinazione D.G. n. 62/2025, al fine di tener conto dell'ulteriore spesa di € 381,30, oltre iva, relativa al software di scarico automatico delle timbrature dal terminale presenze alla procedura Halley Presenze;

Dato atto dell'avvenuta fornitura dell'applicativo gestionale delle presenze e dell'attivazione della relativa licenza in cloud;

Vista le fatture nn. 20686/16/10 e 20687/16/10 dell'11.09.2025 dei rispettivi importi di € 164,50 e € 216,80, oltre iva, emesse dalla società Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) e relative all'attivazione dei servizi del gestionale presenze e scarico automatico delle timbrature;

Visto il DURC prot. n. INPS_47495993 del 20.09.2025, avente validità fino al 18.01.2026, da cui si rileva la regolarità contributiva della ditta Halley Informatica srl, nei confronti di INPS, INAIL e CNCE;

Visto il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2025;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 29 del 29/12/2010, immediatamente esecutiva;

DETERMINA

- di liquidare, per le ragioni descritte in narrativa, la complessiva somma di € 381,30, oltre IVA, in favore della ditta Halley Informatica srl di Matelica, a saldo delle fatture nn. 20686/16/10 e 20687/16/10 dell'11.09.2025, relative all'attivazione dei servizi del gestionale presenze e scarico automatico delle timbrature;

2. di disporre l'emissione di un mandato di pagamento di € 465,19, iva inclusa, sul cap. n. 3300 "Spese diverse" del corrente bilancio di previsione 2025, ove trova sufficiente disponibilità in riferimento all'impegno di spesa assunto con la citata determinazione n. 84/2025;
3. di trattenere la somma di € 83,89 quale imposta sul valore aggiunto addebitato in fattura e di versarla all'Erario nei termini e modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

*Il Direttore Generale
f.to dott. Tommaso Pasqua*

La presente determinazione, ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento di organizzazione e acceso all'impiego:

- viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- viene trasmessa al Presidente, al Direttore Generale ed ai responsabili di servizio interessati.
- comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

*Il Direttore Generale
f.to dott. Tommaso Pasqua*

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE - SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura della spesa come precisata nel dispositivo del presente atto.

*Il Responsabile di Settore
f.to Pietro Guerrieri*