

N. 88/2026 del registro delle


PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 02.04.2026 al 17.04.2026

San Nicandro G., 02.04.2026


L'Addetto al Servizio
Enrico Feschi



È copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro Garganico, 02.04.2026

Il Direttore Generale
Dr. Tommaso Pasqua



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DR. VINCENZO ZACCAGNINO
Località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)**

Copia

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. Serv. n. 56 del 02.04.2026

Oggetto: Incarico Supporto al RUP Ing. Giuseppe Isola per procedure di rendicontazione finanziamento - "Sistemi SIRP/SMART" della Regione Puglia, Chiesa di Santa Maria di Selva della Rocca, e procedure SUA Ente Provincia di Foggia. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "dott. Vincenzo Zaccagnino"

L'anno duemilaventi sei, il giorno 02 (DUE) del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- con deliberazione del C.d.A. n. 62 del 29.12.2025 veniva approvato il progetto di "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale. Chiesa di Santa Maria di Selva della Rocca di Proprietà della ASP Dr. Vincenzo Zaccagnino. Valorizzazione dei Luoghi della cultura: laboratori di fruizione e di restauro del patrimonio archeologico in attuazione della Del. G.R. n. 1892 del 22/11/2021 e della Del. G.R. n. 818 del 12/06/2023, demandando al Direttore Generale e agli uffici dell'Ente i successivi adempimenti per l'attuazione di quanto deliberato, compresa la rendicontazione sulla piattaforma "Sistemi SIRP/SMART" della Regione Puglia;
- questa ASP ha aderito alla Sua della Provincia di Foggia con deliberazione n. 10 del 18.03.2024, e pertanto tutte le procedure di affidamento, di gare pubbliche verranno gestite con la piattaforma e-procurement, della provincia di Foggia.

Precisato che per le procedure da attivare da parte dell'Ente, come sopra descritte, si rende necessario procedere alla nomina di un supporto al RUP, ai sensi dell'art.15 c.6 d.lgs. n.36/2023, con funzioni di supporto in possesso della occorrente qualificazione tecnica;

Acclarato che, non essendoci tra i dipendenti attualmente in servizio nell'ASP figure in possesso della necessaria qualificazione tecnica (laurea in architettura o ingegneria o equipollenti);

Verificato che

- con nota prot. 276/2026/2025 veniva richiesto apposito nulla-osta, al Comune di Casalnuovo Monterotaro, per incarico di supporto al RUP ai sensi dell'art. 15c.6 d.lgs. 36/2023, per Ing. Giuseppe Isola;
- con nota prot. 343/2026 veniva specificato che l'incarico era a termine e che il compenso definito per l'intero periodo è pari ad € 3.000,00, onnicomprensivo di spese e oneri;
- con nota acquisita al prot. n 364/2026 del 01.04.2026 di questo ente, il comune di Casalnuovo Monterotaro autorizzava l'ing. Isola Giuseppe all'espletamento dell'incarico;

Rimarcato che tale scelta risponde ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, dal momento che:

- le funzioni sarebbero svolte dall'ing. Giuseppe Isola, in possesso dei requisiti tecnico professionali a lui riconosciuti;
- risulta possibile l'affidamento diretto, in base all'art. 50 del D. Lgs. n.36/2023;
- il conferimento dell'incarico a dipendente di altra amministrazione pubblica consente di contenere le competenze rispetto all'affidamento all'esterno, e pertanto fa conseguire all'ASP significative economie di spesa;

Precisato, altresì, che la spesa massima di € 3.000.00, onnicomprensiva di spese ed oneri, viene impegnata sul cap. n. 3800 "Spese per incarichi a tecnici, consulenti e periti" del bilancio di previsione 2026 che presenta una disponibilità

di € 4.519,68 rispetto all'originario stanziamento di € 15.000,00;

Ritenuto di dover pertanto incaricare l'ing. Giuseppe Isola delle funzioni di supporto al R.U.P. del sopra specificato intervento;

Acclarata la propria competenza al riguardo, in virtù del richiamato art.15, d.lgs. n.36/2023, nonché dell'art.25 – comma 1, lett. d) – dello Statuto e dell'art. 9 – comma 6, lett. a) – del regolamento di organizzazione, nel rispettivo testo in vigore;

VISTE le disposizioni, nel rispettivo testo in vigore, recate da:

- d.lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- Statuto dell'ASP;
- Regolamento aziendale di contabilità;
- Deliberazione del C.d.A. n. 45/2024;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa narrativa è parte integrante del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) **di doversi avvalere**, ai sensi ai sensi dell'art.15 c.6 d.lgs. n.36/2023, per quanto in premessa esplicitato, delle attività di supporto al Responsabile Unico del procedimento, con compiti tecnici per gli Interventi di:
 - o rendicontazione finanziamento - "Sistemi SIRP/SMART" della Regione Puglia, Chiesa di Santa Maria di Selva della Rocca;
 - o procedure SUA Ente Provincia di Foggia
- 3) **di affidare** all'Ing. Giuseppe Isola, dipendente del Comune di Casalnuovo Monterotaro, i compiti di supporto al RUP per tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi anzidetti, come indicate agli artt. 15 c.6 d.lgs. n. 36/2023;
- 4) **di dare atto** che, per l'espletamento di tutte le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento affidate, la spesa relativa alla procedura in essere, pari ad € 3.000,00, omnicomprensiva di spese ed oneri, viene impegnata sul cap. n. 3800 "Spese per incarichi a tecnici, consulenti e periti" del bilancio di previsione 2026, che presenta una disponibilità di € 4.519,68 rispetto all'originario stanziamento di € 15.000,00;
- 5) **di notificare** il presente atto al Comune di Casalnuovo Monterotaro e all'Ing. Giuseppe Isola.

La presente determinazione, ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- viene trasmessa al Presidente, al Direttore generale ed ai responsabili di servizio interessati.
- comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Direttore Generale
f.to *dr Tommaso Pasqua*

Il Responsabile del II Settore

Appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura della spesa come indicata nel presente atto.

IL RESPONSABILE II SETTORE
f.to rag. *Piero Guerrieri*