

N. 12837 del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 16 MAG. 2025 al 31 MAG. 2025

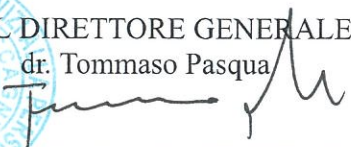
San Nicandro G., 16 MAG. 2025

L'Addetto al Servizio



È copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro G., 16/05/2025

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Tommaso Pasqua



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DR. VINCENZO ZACCAGNINO
Località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)

Copia

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. Serv. n. 63 del 16/05/2025

prot. n. 703 del 16 MAG. 2025

Oggetto: Assistenza: fornitura "quadernini Akena" agli scolari della scuola Primaria Statale di San Nicandro G. – Liquidazione fattura in favore della ditta "Libreria UBIK DADIMO s.r.l.", di Foggia – CIG B6DC0E6CEC.

L'anno duemilaventicinque, il giorno sedici del mese di maggio nel proprio ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 1 del 22.01.2025, esecutiva come per legge, con la quale veniva approvato il Piano di Assistenza Sociale per il corrente anno 2025, demandando, altresì, al Direttore Generale l'attuazione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali, in tal caso quelli non programmabili di cui al punto g) del sopracitato piano;

Considerato che nelle giornate del 20 e 21 maggio 2025 presso il Centro Aziendale di questa ASP è stata organizzata una visita didattica con la partecipazione di alunni della scuola primaria dell'I.C. Statale "D'Alessandro-Vocino" con dimostrazione delle varie fasi inerenti la produzione del miele;

Atteso che su suggerimento della Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione, è stato deciso di donare a tutti gli alunni partecipanti un quadernino Akena, il cui costo prevede una piccola quota da destinare all'organizzazione umanitaria "STILL I RISE", che ha lo scopo di costruire scuole per bambini rifugiati;

Dato atto che, in attuazione dei sopra riportati indirizzi adottati dal C.d.A., l'economista dell'ASP ha provveduto ad individuare la libreria Ubik DADIMO s.r.l., di Foggia, per la fornitura di n. 100 quadernini Akena per una spesa complessiva di €. 475,00, esente da IVA;

Vista la fattura n. 48-25A del 15/05/2025, emessa dalla predetta libreria ed acquisita al protocollo generale n. 699 in data 16.05.2025, dell'importo complessivo di €. 475,00, esente da IVA;

Visto il DURC prot. n. INPS_44287583 del 21/01/2025 e valido fino al 25/05/2025, dal quale risulta la regolarità della libreria Ubik Dadimo srl, nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

Visto il bilancio di previsione anno 2025 approvato con deliberazione del C.d'A. n.44 del 20/12/2024;

Visto il PEG 2025 approvato con deliberazione del C.d'A. n. 45 del 20/12/2024;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 8 del 14/03/2012;

Visto il vigente regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, approvato con

deliberazione del C.d'A. n. 29 del 29/12/2010, immediatamente esecutiva;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che nelle giornate del 20 e 21 maggio 2025 presso il Centro Aziendale di questa ASP è stata organizzata una visita didattica con la partecipazione di alunni della scuola primaria dell'I.C. Statale "D'Alessandro-Vocino" con dimostrazione delle varie fasi inerenti la produzione del miele;
- 2) **di precisare** che la suddetta spesa complessiva trova sufficiente copertura sul cap. n.8901 "*spese per assistenza*" del bilancio 2025, giusta impegno assunto con la summenzionata deliberazione Consiliare n.1/2025;
- 3) **di liquidare**, in favore della libreria Ubik di Foggia, la somma complessiva di €. 475,00, esente da IVA, a saldo della fattura n. 48-25A del 15.05.2025, relativa alla fornitura di n.100 quadernini Akena;

Il Direttore Generale
f.to dr. Tommaso Pasqua

La presente determinazione, ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- ☐ viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- ☐ viene trasmessa al Presidente, al Direttore generale ed ai responsabili di servizio interessati.
- ☐ comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Direttore Generale
f.to dr. Tommaso Pasqua

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, come precisato nel dispositivo del presente atto.

Il Responsabile di Ragioneria
f.to *Pietro Guerrieri*