

N. 99/2026 del registro delle

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 14.04.2026 al 29.04.2026

San Nicandro G., 14.04.2026

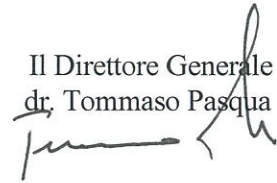
L'Addetto al Servizio  
Alfonso D'Errico



È copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro G., \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
dr. Tommaso Pasqua



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DR. VINCENZO ZACCAGNINO  
Località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)**

*Copia*

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Reg. Serv. n. 61 del 13.04.2026**

**Oggetto:** corso BLSL per l'utilizzo del defibrillatore a favore di n. 5 dipendenti dell'ASP e n. 5 volontari del Servizio Civile Nazionale, accreditati presso questa ASP. Liquidazione fattura Croce Rossa Italiana – Comitato di San Nicandro Garganico – CIG: BA637A4B29

L'anno **duemila ventisei**, il giorno **treddici (13)** del mese di **aprile** nel proprio ufficio.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 27 del 12.02.2026, con la quale veniva approvato il preventivo di spesa della Croce Rossa Italiana – Comitato di San Nicandro Garganico ed impegnata la relativa spesa per lo svolgimento di un corso BLSL per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico presente negli uffici di questa ASP;

**Dato atto** che il corso si è svolto regolarmente nella giornata di mercoledì 18 marzo ed ha coinvolto n. 5 dipendenti dell'Ente e n. 5 volontari di cui n. 4 inseriti nel Servizio Civile Nazionale che prestano la loro opera presso gli uffici di questo Ente;

**Vista** la fattura elettronica n.1 del 09.04.2026, pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 392 del 10.04.2026, dell'importo totale di € 610,00 (di cui € 500,00 per imponibile ed € 110,00 per IVA al 22%) trasmessa dalla CRI – Comitato di San Nicandro Garganico e, accertatane la regolarità ai fini della liquidazione della spesa occorsa, essendo correttamente riportati il corrispettivo richiesto, l'indicazione del provvedimento di impegno della spesa ed il CIG BA637A4B29 assegnato alla procedura de quo;

**Visto** il DURC On Line prot. n. INAIL\_52502707 del 22.01.2026 e valido fino al 22.05.2026, da cui risulta che la Croce Rossa Italiana – Comitato di San Nicandro Garganico – è in regola con i versamenti dei contributi INPS e INAIL;

**Visto** il bilancio di previsione anno 2026 approvato con deliberazione del C.d'A. n. 60 del 29.12.2025;

**Visto** il PEG 2026 approvato con deliberazione del C. d'A. n. 61 del 29/12/2025;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 8 del 14.03.2012, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione del C. d'A. n. 29 del 29.12.2010, immediatamente esecutiva;

**DETERMINA**

- 1) **di dare atto**, per quanto esplicitato in premessa, dell'avvenuto svolgimento del corso per il corretto uso del defibrillatore (BLSL) tenutosi in data 18 marzo 2026 dagli esperti della CRI e che ha coinvolto i dipendenti dell'Ente e n. 4 volontari del Servizio Civile Nazionale;

- 2) **di liquidare** la fattura elettronica n.1 del 09.04.2026, emessa dal sopracitato Comitato ed acquisita al prot. n.392 del 09.04.2026, avendone accertato la regolarità ed essendo corretti l'importo di € 610,00 Iva 22% inclusa, indicata nel provvedimento di impegno della spesa giusta determinazione D.G. n. 27 del 12.02.2026 ed il CIG BA637A4B28 ad esso assegnato;
- 3) **di disporre** l'emissione del mandato di pagamento della somma di €.500,00, al netto di IVA, in favore della del CRI di San Nicandro Garganico, sul cap. n.3300 "*spese diverse*", del corrente bilancio di previsione, ove trova corrispondente copertura rispetto all'impegno assunto con la determinazione D.G. n. 27 del 12.02.2026.

Il Direttore Generale  
f.to Tommaso Pasqua

La presente determinazione, ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- viene trasmessa al Presidente, al Direttore generale ed ai responsabili di servizio interessati.
- comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Direttore Generale  
f.to dr. Tommaso Pasqua

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile e

**A T T E S T A**

la copertura finanziaria della spesa, come precisato nel dispositivo del presente atto.

Il Responsabile del II Settore  
f.to Guerrieri Pietro