

N. 12933 del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 11 SET. 2025 al 26 SET. 2025

San Nicandro G., 11 SET. 2025



L'Addetto al Servizio

È copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro G., 11/09/2025



Direttore Generale
Tommaso Pasqua

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DR. VINCENZO ZACCAGNINO località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)

Copia

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. Serv. n. 114 del 11.09.2025

prot. n. 1432 / 11 SET. 2025

Oggetto: Personale dipendente. Compensi incentivanti la produttività collegata a obiettivi comuni. Liquidazione quota art.25 comma 6 lett.b) e art. 26 comma 6 del Contratto Integrativo Aziendale del 07.06.2023.

L'anno **duemila venticinque**, il giorno **11(undici)** del mese di **settembre** nel proprio ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione C.d.A. n.41 del 06.06.2023, con la quale è stata autorizzata, a seguito delle intese sindacali raggiunte in sede di delegazione trattante, la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo aziendale per il personale dipendente per il triennio 2023/2025;

Visto il Contratto collettivo integrativo aziendale per il triennio 2023/2025, sottoscritto in data 07.06.2023;

Dato atto che:

- il C.d.A. con delibera n.19 del 20.05.2019, ha approvato il "Sistema di valutazione della performance";
- il Nucleo di Valutazione, previsto dall'art.19 del vigente regolamento di organizzazione dell'ASP, nominato con delibera C.d.A. n.08 del 13.02.2023 e composto da due iscritti nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (O.I.V.), si è regolarmente insediato in data 02.03.2023, giusto verbale n.1/2023, procedendo nella stessa seduta ad esaminare gli strumenti regolamentari anzidetti (sistema aziendale della performance e regolamento P.O.);

Considerato che:

- a norma dell'art. 25 - n. 6, lett. b) - del C.C.I. del 07.06.2023, una specifica quota del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e la produttività viene destinata alla "performance organizzativa ed individuale connessa all'attuazione delle fasi previste dal piano assistenziale anno 2025, nonché ad altre attività di carattere istituzionale, amministrativo, patrimoniale, economico-finanziario", sulla base del "Sistema aziendale per la misurazione e valutazione della performance";
- a norma dell'art. 26 punto 6 del C.C.I. del 07.06.2023, alla liquidazione del compenso si provvederà per il 25% al 30 settembre di ciascun anno compreso nel triennio 2023/2025 e per il restante 25% a conclusione di ciascun esercizio finanziario;

Precisato che la performance organizzativa ed individuale per il personale dell'ASP, esclusi gli incaricati delle Posizioni Organizzative, connessa all'attuazione delle attività assistenziali previste nel relativo piano e per le altre di carattere istituzionale, amministrativo, patrimoniale ed economico finanziario- è stata oggetto di valutazione effettuata dal Direttore Generale, attraverso la compilazione delle apposite schede allegate al Sistema di valutazione aziendale sopra specificato;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione ha proceduto nella seduta del 10.09.2025 alla verifica di propria spettanza ai sensi di legge e di regolamento, esaminando le schede di valutazione rassegnate dal Direttore Generale e la documentazione amministrativa e contabile ritenuta necessaria, ed ha quindi unanimemente

determinato, giusto verbale n. 4/2025, di:

- certificare “la corretta applicazione del Sistema di Valutazione della Performance nel processo di valutazione effettuato dal Direttore Generale, relativamente ai dipendenti, D’Errico e Accadia, ai fini dell’attribuzione dei premi riferiti alla performance (importo art. 25 – comma 6, lett. b) – del C.C.I. 2023)”;
- prendere atto che, dopo l’avvenuta consegna delle schede in data 08.09.2025, “non sono pervenute osservazioni da parte dei dipendenti interessati, nei termini previsti dal Sistema approvato con atto C.d.A. n. 19/2019, avendo ciascuno restituito la propria scheda di valutazione senza annotazioni”;
- dare atto che “non vi sono pertanto motivi ostativi al prosieguo del procedimento”;

Ravvisato che può pertanto procedersi alla liquidazione dei compensi individuali a ciascuno spettanti, secondo i criteri adottati negli accordi sindacali e recepiti con gli atti amministrativi sopra specificati, come da prospetto predisposto dagli uffici in applicazione dei coefficienti di categoria, dei punteggi attribuiti nelle schede, punteggi che scaturiscono dalla reale e diretta constatazione di elementi meritocratici tesi ad attribuire una concreta pesatura, destinate a remunerare il riconoscimento della qualità della prestazione lavorativa e al miglioramento dell’efficienza organizzativa e dei servizi resi dall’Ente;

Osservate le disposizioni, nel rispettivo testo in vigore, recate dallo Statuto dell’ASP, dal regolamento di organizzazione e accesso all’impiego, approvato con delibera C.d.A. n. 29 del 29.12.2010, e dal regolamento di contabilità, approvato con delibera C.d.A. n. 8 del 14.03.2012;

DETERMINA

1. **di procedere**, per le ragioni tutte meglio esplicitate in narrativa ed in applicazione dell’art.25, comma 6 lett. b), C.C.I. del 07.06.2023, all’utilizzo del fondo destinato all’incentivazione della produttività ed al miglioramento dei servizi - relativamente all’attuazione del piano assistenziale 2025, approvato con delibera C.d.A. n. 01 del 22.01.2025, nonché alle altre attività di carattere istituzionale, amministrativo, patrimoniale, economico finanziario - secondo il sistema di valutazione della performance di cui alla delibera C.d.A. n. 19/2019, per tutto il personale dell’ASP non incaricato di posizione organizzativa;
2. **di prendere atto**, a tal fine, delle schede di valutazione della performance redatte in data 08.09.2025 conformemente agli schemi allegati al Sistema aziendale apposito, tutte riconsegnate senza alcuna osservazione da parte di ciascun dipendente interessato;
3. **di dare atto** che il Nucleo di Valutazione nominato con delibera C.d.A. n.08 del 13.02.2023, compiute le dovute verifiche sulla base degli atti e provvedimenti relativi, ha certificato “la corretta applicazione del Sistema di Valutazione della Performance nel processo di valutazione effettuato dal Direttore Generale relativamente ai dipendenti D’Errico e Accadia, ai fini dell’attribuzione dei premi riferiti alla performance (importo art. 25 - comma 6, lett. b) - del C.C.I. 2023)”, come da verbale n.4 del 10.09.2025;
4. **di dare atto**, altresì, che tutte le schede individuali sono state restituite dai dipendenti senza osservazioni e pertanto può procedersi all’utilizzo della quota del fondo incentivante, come prescritto dal Sistema aziendale della performance e dai C.C.I. triennale 2023/2025 e annuale 2025;
5. **di liquidare**, conseguentemente, i compensi individuali a ciascuno spettanti, in applicazione dei criteri adottati negli accordi sindacali e recepiti con gli atti amministrativi sopra specificati, come da prospetto all’uopo predisposto dagli uffici, e precisamente:

- D’Errico Alfonso	- Area degli Istruttori	€ 2.254,38
- Accadia Leonardo	- Area degli Operatori Esperti	€ 1.664,62
6. **di precisare** che i suddetti compensi, in base alle disposizioni contrattuali di comparto, sono diretti anche a compensare tutte le attività rese dal personale in eccedenza rispetto al normale orario di lavoro settimanale contrattualmente dovuto;
7. **di puntualizzare** che la conseguente spesa complessiva di €3.919,00 trova integrale copertura sugli stanziamenti iscritti al competente capitolo n. 1.000 “Fondo per il miglioramento dell’efficienza dei

servizi”, del bilancio e.f. 2025, ove è stata prevista ed impegnata in esecuzione della delibera C.d.A. n. 41/2023 e del contratto integrativo aziendale precisati in premessa.

La presente determinazione, ai sensi dell’art.15 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- viene pubblicata all’albo pretorio dell’Ente per 15 giorni consecutivi.
- viene trasmessa al Presidente, al Direttore generale ed ai responsabili di servizio interessati.
- comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.

f.to Il Direttore Generale
dr. Tommaso Pasqua

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del II Settore economico-finanziario

ATTESTA

La copertura della spesa come precisato nel dispositivo del presente atto.

f.to Il Responsabile II Settore
Pietro Guerrieri